

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2013

Registro de Preços

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA, com sede em PAVERAMA-RS, situada à Rua 4 de Julho, 7220, torna público para conhecimento dos interessados, que no dia **08 de maio de 2013, às 8:00 horas**, no site: www.cidadecompras.com.br fará realizar licitação na modalidade pregão, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – “**PREGÃO ELETRÔNICO**” - **do tipo menor preço, POR ITEM**, tendo por finalidade **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, conforme processo nº 407/2013, regido pela Lei n.º 10.520/02, Decreto Municipal nº 481/2012 e nº 482/2012, Lei n.º 8.666/93 e condições a seguir.

CAPITULO I - DO OBJETO

1 1 - A presente licitação destina-se à escolha da melhor proposta de preço, por item, para constarem em **REGISTRO DE PREÇOS**, a serem fornecidos em quantidade compreendida como máximas, no entanto cabendo ao Município retirá-las conforme a necessidade.

1 2 - As quantidades a serem retiradas serão definidas através de autorização, que só poderá ser emitida no prazo de validade do registro de preços correspondente, **o que neste caso é 31 de dezembro de 2013.**

1.3 - É objeto desta licitação a aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE para manutenção dos Gabinetes e Secretarias Municipais, conforme itens descritos a seguir:

Item	Quant.	Unid.	Objeto	Preço Unitário Médio
01	07	cx.	Alfinete niquelado nº 28 – cx. c/ 50 un.	3,05
02	06	un.	Almofada preta p/ carimbo	4,16
03	06	un	Apontador de lápis – pequeno	0,77
04	160	un	Arquivo morto de papelão	1,58
05	65	un	Arquivo morto de plástico	3,57
06	40	blc	Bloco de rascunho 1/4, 48 fls. Pautado	1,85
07	66	un.	Borracha de apagar nº 40	0,38
08	03	un	Cadernos grandes 96 fls. não espiral capa dura	4,78
09	05	un	Calculadora de mesa, mín. de 12 dígitos, com as seguintes operações: adição, subtração, divisão, multiplicação, porcentagem e memória.	12,19
10	624	un	Caneta esferográfica escrita azul	0,67
11	101	un	Caneta esferográfica escrita preta	0,67
12	53	un	Caneta esferográfica escrita vermelha	0,67
13	71	un	Caneta marca texto	1,46

14	04	un	Caneta retroprojeter	2,07
15	08	un	Canetões tinta preta (pincel atômico grosso)	2,68
16	06	un	Canetões tinta vermelha (pincel atômico grosso)	2,68
17	03	un	Canetões tinta verde (pincel atômico grosso)	2,68
18	05	un	Canetões tinta azul (pincel atômico grosso)	2,68
19	20	un	Canetinhas coloridas – conj. com 12 cores, tamanho grande	8,45
20	01	cx.	Carbono manual, caixa com 100 unidades	58,41
21	33	un	CD para áudio	1,15
22	58	un	CDRW para gravação	2,67
23	20	cx.	Clips niquelado n° 1/0 – cx. com mínimo de 100 un.	1,78
24	33	cx.	Clips niquelado n° 2/0 – cx. com mínimo de 100 un.	1,80
25	07	cx.	Clips niquelado n° 4/0 – cx. com mínimo de 100 un.	2,86
26	07	cx.	Clips niquelado n° 6/0 – cx. com mínimo de 50 un.	2,87
27	13	cx.	Clips niquelado n° 8/0 – cx. com mínimo de 50 un.	3,55
28	17	tb.	Cola para isopor, 40 gr.	1,87
29	16	un.	Cola em bastão – un. com 10 gr.	2,22
30	21	tb.	Cola líquida – tb com no mín 90 ml	1,82
31	55	un.	Cola quente, bastão fino	0,36
32	14	cx.	Colchetes n° 09 – caixas c/ mín. de 72 unid.	4,05
33	26	un	Corretivo em fita 4,2mm x 12m	3,15
34	18	un	Corretivo líquido à base de água – unid c/ 18ml	1,21
35	05	pct.	Elásticos (atilha) – pct com o mín de 100 gr.	4,01
36	188	un.	Envelopes pardo – tam min 17,5cm x 24,5cm	0,18
37	05	un	Estilete lâmina estreita	1,86
38	50	un	Ficha pautada n° 04	8,64
39	06	rl.	Fita adesiva transp. estreita – 12mm x 40m	1,17
40	15	rl.	Fita adesiva transp. média – 25mm x 40m	1,82
41	13	rl.	Fita adesiva transp. larga - 48mm x 40m	2,10
42	02	rl.	Fita crepe 18mm x 50m	2,90
43	03	rl.	Fita dupla face 19mm x 30m	5,15
44	05	pct.	Folha de desenho A4 – pct. c/ 50 fls.	5,60

45	01	Pct.	Folha A3 – pct. c/ 500 fls.	26,36
46	19	cx.	Folhas papel ofício branco A4 – tam. 210mm x 297mm 75g/m ² (caixa c/ 5000 fls.).	127,85
47	07	un.	Grampeador grande – mín de 25 fls	12,19
48	11	cx.	Grampos 26/6 – tipo cobreado, com 5000un	3,04
49	150	un.	Grampos para pastas (Tipo trilho)	5,88
50	22	cx.	Lápis de cor grande – cx com 12 cores	4,29
51	04	un	Lapiseira 0,7mm	1,98
52	112	un	Lápis preto nº 2	0,27
53	27	un	Livro ata capa preta – 50 folhas	7,02
54	25	un	Pasta AZ, estreita	4,44
55	39	un.	Pasta AZ, larga	6,88
56	24	un	Pasta canaleta	1,62
57	18	un	Pasta de papelão com elástico	1,35
58	06	un	Pasta polionda – estreita 20mm	2,19
59	21	un	Pasta polionda – média 35mm	2,41
60	08	un	Pasta polionda – larga 55mm	2,74
61	04	un	Pasta capa preta com mín 30 folhas plásticas	7,56
62	110	un	Pasta suspensa – tamanho padrão	1,36
63	09	cx.	Percevejos – cx com 100 um	1,41
64	02	un.	Perfurador grande para papel – mín 25 folhas	18,35
65	06	un	Pistola de cola quente pequena	13,14
66	09	un	Porta clips/caneta de acrílico	9,67
67	31	un.	Régua transparente – 20 cm	0,20
68	05	un	Régua transparente – 30 cm	0,33
69	140	un	Sacos plásticos perfurados – tam ofício	0,10
70	05	un	Tesoura de inox – grande	10,46
71	03	un	Tinta para carimbo auto tintado	1,80

1.4 - A entrega deverá ocorrer de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais, mediante formalização de pedido escrito do almoxarifado, tendo validade o contrato até 31/12/2013. O prazo para a entrega é de 02 (dois) dias contados da data da solicitação, no almoxarifado, de segunda à sexta-feira, no horário das 8h às 12h e 13:30h às 17h.

1.5 - Serão devolvidas as mercadorias que não apresentarem condições, as quais deverão ser repostas sem ônus para o Município, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de ser caracterizado atraso na entrega, ensejando aplicação de multa e demais penalidades, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e alterações.

1.6 - Não é obrigatório cotar preços para todos os itens.

1.7 – O Município não está obrigado a retirar todas as mercadorias nem todas as quantias.

CAPÍTULO II – DA PARTICIPAÇÃO

2 1 - Poderá participar deste Pregão, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos, e estiver devidamente credenciada, através do site www.cidadecompras.com.br, para acesso ao sistema eletrônico.

2 1 1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2 1 2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2 1 3 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Paverama, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2 2 - Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2 2 1 - Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade do licitante, bem assim, pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ou de eventual desconexão sua.

CAPÍTULO III – DA PROPOSTA DE PREÇOS

3 1 - As Propostas de Preços deverão ser apresentadas, com base no “**VALOR MÁXIMO POR ITEM OBJETO DO EDITAL**”, exclusivamente mediante o cadastramento no sistema “**PREGÃO-ELETRÔNICO**”, no **período de 24 de abril de 2013 até 08 de maio de 2013 às 8:00 horas, (horário de Brasília)**.

3 1 1 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances inseridos.

3 2 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

3 3 - O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da sessão deste pregão, excluindo o dia do início e incluindo o do vencimento.

3 4 - Nos preços cotados ou lances deverão estar incluídos todas as despesas, impostos, taxas e contribuições incidentes sobre os medicamentos ofertados, inclusive frete posto no local e prazo de garantia para os medicamentos.

CAPÍTULO IV – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO e FORMULAÇÃO DE LANCES

4 1 - O início da sessão pública se dará pelo Pregoeiro, via sistema eletrônico, na data e horário previstos neste Edital e realizar-se-á de acordo com o Decreto nº 5.849/03, com a divulgação da melhor proposta de preços recebida, que deverá estar em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

4 2 - Aberta a etapa competitiva (sessão pública), os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, vedada a identificação de seu detentor.

4 3 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

4 3 1 - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

4 4 - A etapa de lances será encerrada por decisão do Pregoeiro através de encaminhamento de aviso de fechamento dos lances, quando então será aberto prazo aleatório de até 10 minutos, desconhecido por todos, findo o qual será a sessão encerrada.

CAPÍTULO V - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5 1 - Após o fechamento da etapa de lances, o pregoeiro efetuará o julgamento das propostas de preços, que poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico ou não, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre a sua aceitação.

5 2 - Após análise e aceitação da proposta, o pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do valor.

5 3 - Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito, ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, segundo o critério de menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

5 3 1 - Ocorrendo a hipótese anterior, o pregoeiro poderá ainda negociar com o licitante, no sentido de se obter preço melhor.

5 4 - No caso de desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5 4 1 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

CAPÍTULO VI - DA HABILITAÇÃO

6 1 - O não cumprimento das condições habilitatórias implicará a inabilitação do licitante sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6 2 - Os documentos exigidos para habilitação deverão ser encaminhados ao Pregoeiro após a sessão pública, no prazo de até 03 (três) dias, **sob pena de desclassificação da proposta e suspensão no Cadastro de Fornecedores pelo prazo de 02 (dois) anos.**

6 2 1 – Junto à documentação, deverá ser enviada também a proposta por escrito, os dados da empresa, nome do responsável, telefone para contato e conta bancária para depósito (anexo 3 - modelo CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO).

6 3 – A Habilitação das empresas para participarem da presente licitação será determinada pela apresentação dos seguintes documentos:

- a) Contrato Social e última alteração contratual;
- b) Inscrição no CNPJ;
- c) Certidão de Regularidade do **INSS e FGTS**;
- d) Certidão Negativa de Débitos da **Fazenda Federal, Municipal e da Receita Estadual**;
- e) Declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo constante no anexo 01 deste edital;
- f) Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme modelo constante

no anexo 02 deste edital;

g) Certidão Negativa de Débitos trabalhistas;

6 4 – Quando da apresentação definitiva deverão os documentos ser apresentados em uma única via, datilografados ou digitados, não apresentando emendas, rasuras, entrelinhas ou serem ilegíveis.

6 4 1 - Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou acompanhadas dos respectivos originais. Ressalva-se que cópias apresentadas em papel térmico de FAX não serão aceitas, nem tampouco autenticação de cópias pela via autenticada.

6 4 2 - Certidões da Internet terão sua autenticidade confirmada nos respectivos *sites*.

CAPÍTULO VII - DOS RECURSOS

7 1 - Admitir-se-á, nos termos da legislação vigente, a interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública.

7 1 1 - O encaminhamento de memorial e eventuais contra-razões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios.

7 2 - Qualquer recurso e impugnação contra decisão do Pregoeiro, não terá efeito suspensivo.

7 3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

Capítulo VIII – DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

8 1 – Deverão ser cotados preços para pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega da remessa solicitada, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

8 2 – As despesas provenientes deste Edital correrão por conta dos seguintes programas: 02.001.04.122.0010.2.005, 03.001.04.122.0010.2.007, 05.001.20.601.0076.2.011, 06.003.12.361.0047.2.016, 07.001.10.301.0107.2.021, 07.004.08.244.0029.2.026, 07.005.08.243.0027.2.025 e 08.002.26.782.0101.2.028

Capítulo IX – DA ADJUDICAÇÃO E EXECUÇÃO

9 1 – A adjudicação do objeto desta licitação à empresa vencedora formalizar-se-á através de comunicado do resultado do processo pela Comissão de Licitações.

Capítulo X – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

10 1 – Os medicamentos serão recebidos provisoriamente por funcionário designado pela municipalidade para aceitação, confirmando estarem de acordo com as especificações constantes deste Edital.

10 2 - O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita em 30 dias do recebimento provisório, desde que até então nada conste expressamente em desabono aos materiais fornecidos.

10 3 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento dos medicamentos, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

CAPÍTULO XI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11 1 - Na hipótese de o licitante recusar-se assinar o contrato ou instrumento equivalente injustificadamente, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital, inclusive negociando o melhor preço;

11 2 - O licitante que recusar-se a assinar o contrato ou instrumento equivalente injustificadamente, falhar ou fraudar a sua execução, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja proferida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no Contrato ou instrumento equivalente além de outras cominações legais.

Capítulo XII – DAS PENALIDADES

12 1 – A recusa injusta da adjudicatária em assinar o contrato, entregar os medicamentos, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui previstas.

12 2 – As multas serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo contrato e quando for o caso, cobradas judicialmente.

12 3 – Pelo descumprimento total ou parcial da entrega dos medicamentos, a Comissão de Licitações poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa;

III – rescisão de contrato;

IV – suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de Fazenda Vilanova, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

V – declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de Paverama.

12 4 - A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

12 5 – Será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor total corrigido do contrato, por dia de atraso no fornecimento dos medicamentos.

12 6 – Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor corrigido do contrato, quando a licitante vencedora:

a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;

b) transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização da contratante;

c) desatender às determinações da fiscalização;

d) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais por meios culposos e/ou dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, encargos sociais, ou previdenciários, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida, cabendo a Prefeitura o direito de exigir a Folha de Pagamento dos empregados a qualquer momento;

e) não fornecer, sem justa causa, os medicamentos contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;

f) ocasionar sem justa causa, atraso superior a 03 (três) dias na execução dos serviços contratados ou fornecimento dos medicamentos;

g) recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte o objeto ora contratado;

h) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolosamente ou não, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

12 7 – A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pela fiscalização à direção do órgão.

12 8 – Sem prejuízo de outras sanções, aplicar-se-á à contratada, a pena da suspensão dos direitos de licitar com a contratante, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em função da gravidade da falta cometida.

12 9 – Quando o objeto do contrato não for entregue no todo ou parcialmente dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a entrega do objeto do contrato na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e neste edital.

Capítulo XIII – DO LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES

13 1 – O edital e informações poderão ser obtidos no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Paverama, de segunda à sexta-feira, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, telefone (51)3761-1044 e e-mail: licit.paverama@certelnet.com.br.

Capítulo XIV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14 1 O presente Edital, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do Contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.

14 2 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14 3 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do Pregoeiro em sentido contrário.

14 4 – A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las todas, anular ou revogar a Licitação, nos casos previstos em Lei, sem que, por este motivo, tenham os participantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

14 5 – Os casos omissos ao presente edital serão dirimidos pela Comissão de Licitações.

Paverama, 23 de abril de 2013.

VANDERLEI MARKUS
Prefeito Municipal

**ANEXO 01 – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 06/2013**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº. (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, não havendo nenhum impedimento para licitar ou contratar com a administração pública, especialmente quanto ao previsto nos Art. 87 e 88 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e posteriores alterações, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Emitir declaração preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e **carimbada com o número do CNPJ.**

ANEXO 02 – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 06/2013

....., inscrito no CNPJ sob Nº
....., por intermédio de seu representante legal, o Sr(a).
....., portador(a) da Carteira de Identidade Nº e do CPF Nº
....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO 03 - CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

À Prefeitura do Município de Paverama

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2013 - Comissão de Licitação - Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Capítulo I, item 1.1, do instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

Item	Quantia	Objeto	Marca	Valor Unitário	Valor Global

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total do lote único, de acordo com o estipulado no Edital. A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

A entrega deverá ser de acordo com a solicitação do almoxarifado da Prefeitura Municipal.

2.2 - O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE