

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017

O **MUNICÍPIO DE PAVERAMA**, situado à Rua 4 de Julho, 7220, Bairro Centro, torna público para conhecimento dos interessados, que no dia **26 de julho de 2017, às 9h**, na sala do Setor de Licitações, haverá abertura do processo de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **"MENOR PREÇO GLOBAL"**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR A DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Portaria nº 3.087/2011, da Lei Complementar nº 123/2006 (e Alterações da Lei Complementar Federal nº 147/14), do Decreto Municipal nº 482/2012 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas:

1. DO OBJETO E VALOR:

1.1 Contratação de empresa especializada em execução do serviço de Destinação Final de Resíduos Sólidos (em Aterro Sanitário devidamente licenciado para este fim), as considerações a seguir têm por objetivo apontar os parâmetros necessários para os requisitos mínimos a serem observados para que o aterro sanitário reúna condicionantes para o recebimento dos resíduos sólidos domiciliares provenientes do Município de Paverama. Os serviços que constituem objeto dessa licitação deverão ser executados em restrita observância com as especificações a seguir:

1.1.1 Destinação final dos resíduos sólidos urbanos:

- a) Para poder receber os resíduos sólidos urbanos do Município de Paverama, o Aterro Sanitário deverá estar devidamente licenciado pelo órgão competente;
- b) O local deverá ter capacidade de recebimento de aproximadamente 50 toneladas por mês, e possuir vida útil superior 5 (cinco) anos, devendo apresentar declaração que a área que esta sendo disponibilizada no aterro sanitário será utilizada para o lixo do município de Paverama pelo período de 05 (cinco) anos;
- b1) O quantitativo informado na alínea "b" poderá ser inferior, caso a municipalidade passe a realizar, seja diretamente ou de forma terceirizada, a triagem dos resíduos sólidos coletados;
- c) O aterro licenciado para receber os resíduos não poderá estar localizado fora dos limites territoriais do Estado do Rio Grande do Sul, observando-se o princípio da economicidade para o transporte;
- d) Os serviços que constituem objeto desta licitação deverão ser executados em estrita observância das especificações pré-determinadas pela Prefeitura Municipal de Paverama, atendidos todos os demais preceitos legais e das licenças ambientais pertinentes.

1.1.2 Definição dos serviços:

- a) Definem-se os serviços, objeto da presente licitação, como sendo o conjunto de atividades envolvendo a destinação final dos resíduos coletados e transportados para o destino final em Aterro Licenciado para este fim;

- b) Para base de cálculo do volume a ser disposto, utiliza-se como base a média mensal de resíduos atualmente coletados no Município;
- c) A contratada deverá efetuar a pesagem dos resíduos recebidos, emitir documentos que comprovem as quantidades depositadas e emitir relatório mensal das quantidades recebidas, como condição para pagamento dos valores contratados;
- d) O aterro sanitário a ser utilizado pelo proponente deverá seguir os critérios mínimos de operação a seguir apresentados objetivando a máxima proteção ambiental;
- e) O aterro sanitário deverá ter capacidade de acolhimento dos resíduos gerados pelo Município no período do contrato de execução, segundo os critérios básicos de aterros sanitários: Compactação dos resíduos em rampa, cobertura diária, drenagem de líquidos e gases e cobertura superficial;
- f) Deverá ter filtros biológicos e lagoa facultativa para tratamento de chorume junto a esta área de operação.

1.1.3 Das considerações

- a) Mensalmente, junto com a nota fiscal, deverão ser entregues os comprovantes de pesagem dos veículos que entregarem resíduos do Município de Paverama no aterro.
- b) A contratada deverá estar atenta a conservação geral do aterro.
- c) A área do aterro deverá dispor de vigilância 24 (vinte e quatro) horas por dia, sendo da contrata a responsabilidade pela contratação e custos.
- d) Deverá ser expressamente proibida a entrada de pessoas estranhas no serviço, principalmente catadores e menores de idade, junto às instalações do aterro.
- e) A contratada é responsável por quaisquer tipos de dano ou acidente que venha a ocorrer com qualquer pessoa não autorizada a permanecer no local.
- f) As sanções que possam vir a ocorrer por autos de infração emitidos por autoridades ambientais em relação de má operação/condução são de inteira responsabilidade da contratada.
- g) As despesas com manutenção em geral, instalações, equipamentos, redes elétricas, e outros deverão ser consideradas dentro de outros custos operacionais.
- h) A contratada não deverá permitir o descarte de materiais não permitidos pela legislação ambiental no aterro, como por exemplo, pneus e lixos de origem industrial.
- i) A contratada deverá manter limpa e em perfeitas condições de operação o local de acesso (entrada) do aterro.

1.2 Para os resíduos sólidos domésticos e urbanos, destinados pelo Município a medição será por peso e disposição final prevista será a célula de operação do aterro;

1.3 É vedada a disposição no aterro de qualquer resíduo que não seja de origem doméstico, conforme determinação do órgão Ambiental Estadual (FEPAM).

1.4 O acesso principal da licitante vencedora deverá ter o controle de entrada e saída dos veículos oriundos do Município de Paverama e conjuntamente deverá ser pesado nesta mesma operação. Serão de responsabilidade do contratado a operação e manutenção dos equipamentos necessários.

1.5 Os acessos deverão permitir a operação do aterro, tanto em períodos de pouca precipitação de chuvas bem como com chuvas intensas, evitando danos aos equipamentos utilizados na coleta, transporte e disposição de resíduos.

1.6 O aterro deverá observar as diretrizes da Licença de Operação aplicando todas as suas exigências.

1.7 A contratada deverá comprovar a disponibilidade de responsável técnico devidamente registrado no respectivo conselho e com ART, e demais funcionários necessários para execução dos serviços.

1.8 O total de funcionários previstos deverá ser compatível com a quantidade de resíduos a ser recebida pelo aterro. A contratada é responsável pelo cumprimento da legislação trabalhista, incluindo o fornecimento de EPI's, sob pena de responsabilização pelo não cumprimento das responsabilidades previstas nos instrumentos legais.

1.9 A disposição final dos resíduos sólidos ocorrerá conforme a necessidade do Município, não havendo obrigatoriedade por parte da municipalidade de disposição todos os meses. O pagamento somente ocorrerá se houver disposição final.

VALOR GLOBAL MÁXIMO: R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais), por tonelada.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO:

2.1 Deverão ser cotados preços para pagamento mensal, mediante apresentação dos documentos referidos no item 1.1.3, representando o valor a ser pago a multiplicação do valor da tonelada, pelo quantitativo total de toneladas efetivamente destinadas ao Aterro.

2.2 O pagamento será mensal, sendo o mesmo efetuado até o décimo dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal ou fatura discriminativa dos serviços realizados, acompanhada dos comprovantes de pesagem, conforme item 1.1.3.

2.3 Qualquer outra forma de pagamento proposto importa na desclassificação da proposta oferecida.

2.4 Os valores pactuados em contrato, não serão reajustados, exceto nos casos de comprovado desequilíbrio econômico e financeiro por motivo ocorrido durante a execução do contrato e para o qual o contratado não tenha concorrido. Em caso de prorrogação contratual, o reajuste terá como base os índices oficiais do IPCA.

2.5 As despesas provenientes deste Edital correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

5.3.18.541.63.2013

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR:

3.1 – Será utilizado para a realização da presente licitação, o sistema Portal de Compras Públicas, que consiste em um apoio eletrônico que auxiliará pregoeiro e equipe de apoio, dando suporte e agilidade ao certame. O cadastro dos licitantes poderá ser feito antecipadamente no site www.portaldecompraspublicas.com.br. Devendo qualquer dúvida que não for possível ser sanada no site, entrar em contato diretamente na central do portal, em Brasília, pelo fone – (61) 3120-3737.

3.2 – Poderão participar da licitação todas as empresas interessadas que atendam às exigências deste Edital e seus Anexos, correndo por conta e risco da participante todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, não lhes sendo devida qualquer indenização pela realização de tais atos.

3.3 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.
- c) que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou, conforme o caso, pelo órgão em que praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- d) estrangeiras que não funcionem no País.

4. DO CREDENCIAMENTO:

4.1 – Antes do início da Sessão, cada empresa licitante deverá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao Pregoeiro, quando solicitado, exibindo documento legal de identidade e comprovando, por meio de instrumento apropriado (anexo 02), dando poderes para formulação de propostas (lances verbais), ofertas, descontos e todos os demais atos inerentes e necessários ao certame.

4.2 – Se a empresa se fizer representar por Procurador, a procuração, por instrumento público ou particular, com menção expressa dos poderes contidos no inciso anterior (4.1).

4.3 – Fazendo-se representar a participante, por sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá o representante comprovar ser o responsável legalmente, e que lhe é permitido assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.4 – Os documentos de credenciamento dos representantes deverão ser entregues ao Pregoeiro.

4.5 – Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.6 – A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens de 4.1 a 4.5, não implicará a exclusão da empresa do certame, mas impedirá que aquele que a representaria possa manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do processo de licitação, enquanto não suprida a falta ou incorreção.

5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES:

5.1 – A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo os Documentos para Habilitação e a Proposta de Preços, será pública, dirigida pelo Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e no horário determinados no preâmbulo deste Edital.

5.2 – Declarada aberta a Sessão pelo Pregoeiro, os representantes das empresas participantes entregarão os envelopes contendo os documentos para Habilitação e a Proposta de Preços, não sendo aceita, a partir desse instante, a admissão de novos participantes.

5.3 – O envelope contendo a Proposta de Preços deverá trazer no seu averso as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA – RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017
“RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE”
“CNPJ DA PARTICIPANTE”

5.4 – O envelope contendo os Documentos para Habilitação deverá trazer, no seu averso, as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 2 - HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA – RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017
“RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE”
“CNPJ DA PARTICIPANTE”

5.5 – Inicialmente será aberto o envelope de nº 1 – concernente a Proposta de Preços e, a seguir, o Envelope de nº 2 – concernente a Documentos de Habilitação.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma única via impressa ou datilografada, preferencialmente em papel timbrado da empresa participante, redigida com clareza em vernáculo, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa licitante;

6.2 Da proposta de Preços deverão constar, sob pena de desclassificação:

- a) Razão Social da licitante, nº do seu CNPJ / MF, endereço completo, telefone e fax para contato e, se existente, endereço eletrônico (e-mail) e nome de pessoas para contato;
- b) Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da homologação do certame;
- c) Cotação, com preço unitário por tonelada de resíduo sólido domiciliar disposto, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária. Na cotação de preços serão aceitos somente 02 (dois) dígitos após a vírgula. Caso isto não ocorra, o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o item desconsiderando a terceira casa após a vírgula, de forma que o valor fique com no máximo duas casas decimais após a vírgula;
- d) Nome e assinatura do representante;

6.3 O preço apresentado na proposta deve incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços e adaptações, se necessários, encargos

sociais e trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e tudo o mais que se fizer necessário ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

6.4 Quaisquer tributos, despesas e/ou custos, diretos ou indiretos, não incluídos na proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título, devendo os produtos finais ser fornecidos sem ônus adicionais aos preços da proposta.

6.5 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte das empresas participantes do Pregão Presencial, de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.6 Serão desclassificadas as Propostas de Preços que desatenderem às especificações e exigências deste Edital e de seus Anexos, bem como aquelas que apresentarem omissões, irregularidades ou defeitos que possam impedir ou dificultar o julgamento.

6.7 O pregoeiro poderá considerar como formais os erros em somatórios ou em outros aspectos, desde que não impliquem na nulidade do procedimento ou não causem prejuízo à Administração Pública.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 – No julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério **do menor preço pelo objeto da licitação**, classificando-se as demais por ordem crescente de preço.

7.2 – Após a abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços, o valor da oferta de menor valor e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

7.3 – Após a apresentação das propostas, não caberá desistência dos proponentes, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e acatado pelo Pregoeiro.

7.4 – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 8.2, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.5 – O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada com o maior preço e todos os demais, em ordem decrescente de valor.

7.6 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

7.7 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes da legislação em vigor.

7.8 – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.9 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.10 – Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.11 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.12 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente; verificada a sua aceitabilidade, procederá à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

7.13 – Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar à assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

8. HABILITAÇÃO:

8.1 – A Habilitação das empresas para participarem da presente licitação será determinada pela apresentação dos seguintes documentos:

a) Contrato social com todas as alterações ou equivalente que comprove que a empresa possui aptidão para atendimento do objeto da presente licitação;

b) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

c) Certidão Negativa Débito Municipal, do domicílio da empresa;

d) Certidão Negativa da Receita Estadual;

e) Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho.

g) Certidão Negativa de concordata ou recuperação judicial do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, emitida a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura das Propostas a este edital;

h) Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme modelo constante no **ANEXO IV** deste edital;

i) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, na forma do art. 32, parágrafo 2º da lei 8.666/93 (conforme modelo **ANEXO II**);

j) Declaração de conhecimento das obrigações (conforme modelo **ANEXO III**);

k) Certificado do CREA, em nome da empresa licitante, em vigor, sendo que os certificados expedidos por Conselhos de outras regiões, cuja circunscrição não seja o Estado do Rio Grande do Sul, deverão receber o visto do CREA/RS.

l) Licença de Operação, emitido pelo órgão competente;

m) Declaração de Capacidade, informando que o local deverá ter capacidade de recebimento de no mínimo 30 toneladas por mês, e possuir vida útil superior a 5 (cinco) anos.

n) Declaração de Localização, o aterro licenciado para receber os resíduos não poderá estar localizado a fora dos limites territoriais do Estado do Rio Grande do Sul;

o) 02 (dois) atestados de qualificação técnica, concernentes ao objeto ora licitado, devidamente visados pelo CREA/RS;

p) Declaração formal de que a licitante disponibilizará de todos os equipamentos, do aparelhamento e do pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, todos aqueles necessários à execução dos serviços a serem prestados, bem como da qualificação da equipe técnica que será diretamente responsável pelos serviços, garantindo ainda que, não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta dos equipamentos.

8.2 - Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, mediante apresentação das vias originais no ato da abertura dos envelopes.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

9.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos por escrito, providências ou impugnar o presente edital.

9.2 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas por escrito.

9.3 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 – Se a ocorrência da impugnação for de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e no artigo 14 do Decreto Estadual nº. 4.733, de 02 de agosto de 2002 e legislação vigente.

9.5 – Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10. DOS RECURSOS:

10.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

10.3 – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.4 – Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

10.5 – Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Paverama.

11. DO CONTRATO:

11.1 – Como condição para a celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação, mormente no que tange ao prazo de validade dos documentos exigidos no item 8.1, para contratação com a administração pública.

11.2 – Se as certidões exigidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo, nas condições de suas respectivas ofertas, observando-se que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.3 – O Órgão se obriga, nos termos previstos neste edital a fiscalizar a execução dos serviços ora contratados, nos termos, prazos, condições estabelecidas neste edital.

11.4 – A comprovação da execução dos serviços, inicialmente, dar-se-á pela Secretaria Municipal de Administração, através do fiscal **Mauro Scheuermann**.

11.5 – O recebimento provisório dos serviços adjudicado não implica sua aceitação.

11.6 – O recebimento definitivo dar-se-á pelo Órgão, após a verificação do cumprimento na execução dos serviços, nos termos deste edital e seus anexos e da proposta da adjudicatária.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1 - Na hipótese de o licitante recusar-se assinar o contrato ou instrumento equivalente injustificadamente, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital, inclusive negociando o melhor preço.

12.2 - O licitante que se recusar a assinar o contrato ou instrumento equivalente injustificadamente, falhar ou fraudar a sua execução, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja proferida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no Contrato ou instrumento equivalente além de outras cominações legais.

13. DAS PENALIDADES:

13.1 – A recusa injusta da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui previstas.

13.2 – As multas serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo contrato e quando for o caso, cobradas judicialmente.

13.3 – Pelo descumprimento total ou parcial da prestação de serviços, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio

poderão garantir prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – advertência (prazo de dois dias para regularizar);

II – multa;

III – rescisão de contrato;

IV – suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de PAVERAMA, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

V – declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de PAVERAMA.

13.4 - A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

13.5 – Será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor total corrigido do contrato, por dia de atraso na prestação dos serviços.

13.6 – Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor corrigido do contrato, quando a licitante vencedora:

a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;

b) transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização da contratante;

c) desatender às determinações da fiscalização;

d) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais por meios culposos e/ou dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, encargos sociais, ou previdenciários, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida, cabendo a Prefeitura o direito de exigir a Folha de Pagamento dos empregados a qualquer momento;

e) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolosamente ou não, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

13.7 – A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pela fiscalização à direção do órgão.

13.8 – Sem prejuízo de outras sanções, aplicar-se-á à contratada, a pena da suspensão dos direitos de licitar com a contratante, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em função da gravidade da falta cometida.

13.9 – Quando o objeto do contrato não for cumprido no todo ou parcialmente dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a entrega do objeto do contrato na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e neste edital.

14. DO LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES:

14.1 – Informações poderão ser obtidos no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de PAVERAMA, de segunda à sexta-feira, no horário das 7h30min às 12h e das 13h30min às 16h, telefone (51) 3761-1044 e e-mail: licitacao@paverama.rs.gov.br.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1 – A licitante vencedora responsabilizar-se-á por todos os encargos e obrigações decorrentes das legislações fiscal, trabalhista, social e tributária. E por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos. Responsabilizar-se-á ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiro em virtude de execução dos serviços, objeto deste Edital.

15.2 – A licitante vencedora permitirá e facilitará a inspeção da fiscalização, inclusive prestar informações e esclarecimentos sobre quaisquer procedimentos relacionados com a execução dos serviços, objeto deste Edital.

15.3 – A licitante vencedora responsabilizar-se-á, nos termos da legislação em vigor, pelos atos praticados por seus funcionários durante a execução dos serviços, objeto desta licitação. A Prefeitura Municipal de PAVERAMA poderá, a seu exclusivo critério, exigir a retirada ou substituição de qualquer trabalhador considerado inconveniente na execução dos serviços, objeto desta licitação.

15.4 – O Município poderá pedir a empresa vencedora a relação dos funcionários com a comprovação trabalhista.

15.5 – Ao MUNICÍPIO DE PAVERAMA fica reservado o direito de revogar a presente Licitação por conveniência administrativa, ou anular por vício de ilegalidade, sem que caiba aos licitantes o direito a qualquer indenização.

15.6 – A anulação da presente Licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no Parágrafo Único do Art. 59 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

15.7 – Durante os trabalhos de análise das propostas não será admitida a interferência de pessoas estranhas à Comissão de Licitação, ressalvado a hipótese de solicitação, pela própria Comissão, de técnicos habilitados para análise de dados, documentos e informações.

15.8 – A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em todas as fases do Pregão.

15.9 – Todas as propostas apresentadas, bem como a documentação que as acompanhe, tornar-se-ão propriedade da Prefeitura Municipal de PAVERAMA – RS.

15.10 – Em caso de divergência entre o texto do Edital e o de seus anexos, prevalecerá o do Edital.

15.11 – As dúvidas que porventura possam vir a surgir, em decorrência da interpretação deste Edital de Pregão, poderão ser esclarecidas, por escrito, pelo Pregoeiro, mediante requerimento das empresas interessadas, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis da data marcada para a abertura dos trabalhos

15.12 – A critério do Pregoeiro e no interesse da Administração, sem que caiba qualquer recurso ou indenização, poderá:

a) ser adiada a sessão de abertura do Pregão Presencial;

b) ser alterado o Edital, com abertura de novo prazo para a realização do Pregão.

15.13 – Esta licitação poderá ser anulada ou revogada, no todo ou em parte, a juízo e critério da Prefeitura e segundo os termos da lei.

15.14 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, obedecida à legislação em vigor.

15.15 – O presente Edital, bem como a proposta do licitante vencedor fará parte integrante do Contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.

15.16 – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.17 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do Pregoeiro em sentido contrário.

15.18 – A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitar todas, anular ou revogar a Licitação, nos casos previstos em Lei, sem que, por este motivo, tenham os participantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

15.19 – Os casos omissos ao presente edital serão dirimidos pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Paverama, 11 de junho de 2017.

VANDERLEI MARKUS
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXOS DO EDITAL:

Anexo 01– Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à Habilitação;

Anexo 02 – Carta de Credenciamento do Representante;

Anexo 03 – Declaração de Cumprimento do disposto no art. 7º Inciso XXXIII da C.F

Anexo 04 - Minuta do Contrato

Anexo I
(Modelo de Declaração de Inexistência de
Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação)

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ No
_____, sediada _____(endereço completo)
_____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem
fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.

PAVERAMA,.....

(a) _____
nome e número da identidade do declarante
No DO CNPJ

ANEXO II
Minuta de Carta de Credenciamento

(Papel timbrado da empresa)

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA – RS

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

Nº 042/2017, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

Indicamos o(a) Sr.(a) _____, portador da cédula de identidade nº. _____, órgão expedidor _____, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Atenciosamente,

(nome e função na empresa)

ANEXO III

Modelo da Declaração do Cumprimento do disposto no artigo 7, inciso XXXIII da Constituição Federal

(Empregador Pessoa Jurídica)

(Papel timbrado da empresa)

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA – RS

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

Nº 042/2017 - TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

DECLARAÇÃO

A....., inscrito no CNPJ nº., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº. SSP..... e do CPF nº., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

ANEXO IV MINUTA DE CONTRATO

Que celebram entre si O Município de PAVERAMA e a empresa, para disposição final de resíduos sólidos domiciliares.

Que fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PAVERAMA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 91.693.317/0001-06 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Vanderlei Markus, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF Nº 672.130.300-00, residente e domiciliado neste Município, doravante denominado de **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa, com sede em, CNPJ nº, neste ato representado por....., portador do CPF Nº, ora denominada de **CONTRATADA**, resolvem de comum acordo firmar o presente contrato conforme cláusulas e condições a seguir:

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 - Regem o presente contrato não só as cláusulas e condições nele inseridas, como também a Lei Federal nº 10.520/02, e suas alterações e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21.06.93, com suas alterações posteriores, especialmente as do Capítulo III - Dos Contratos a que se referem os arts. 54 a 80 ficando as partes contratantes sujeitas ao estrito cumprimento das cláusulas ora avençadas e das normas aqui citadas, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

1.2- O Pregão Presencial Nº 042/2017, e seus anexos, especificações e demais condições e prazos contidos na proposta, passam a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, uma vez que a contratada continuará vinculada ao cumprimento do que apresentou na proposta de preços até o término do prazo contratual.

2 DO OBJETO:

2.1 - O presente Contrato tem por objeto a execução dos serviços especializados de Destinação Final de Resíduos Sólidos (em Aterro Sanitário devidamente licenciado para este fim) as considerações a seguir têm por objetivo apontar os parâmetros necessários para os requisitos mínimos a serem observados para que o aterro sanitário reúna condicionantes para o recebimento dos resíduos sólidos domiciliares provenientes do Município de Paverama. Os serviços que constituem o objeto deverão ser executados em restrita observância com as especificações a seguir:

2.1.1 Destinação final dos resíduos sólidos urbanos:

a) Para poder receber os resíduos sólidos urbanos do Município de Paverama, o Aterro Sanitário deverá estar devidamente licenciado pelo órgão competente;

b) O local deverá ter capacidade de recebimento de aproximadamente 50 (cinquenta) toneladas por mês, e possuir vida útil superior 5 (cinco) anos, devendo apresentar declaração que a área que esta sendo disponibilizada no aterro sanitário será utilizada para o lixo do município de Paverama pelo período de 05 (cinco) anos;

b1) O quantitativo informado na alínea "b" poderá ser inferior, caso a municipalidade passe a realizar, seja diretamente ou de forma terceirizada, a triagem dos resíduos sólidos coletados;

c) O aterro licenciado para receber os resíduos não poderá estar localizado fora dos limites territoriais do Estado do Rio Grande do Sul, observando-se o princípio da economicidade para o transporte;

d) Os serviços que constituem objeto deste contrato deverão ser executados em estrita observância das especificações pré-determinadas pela Prefeitura Municipal de Paverama, atendidos todos os demais preceitos legais e das licenças ambientais pertinentes.

2.1.2 Definição dos serviços:

a) Definem-se os serviços, objeto do presente contrato, como sendo o conjunto de atividades envolvendo a destinação final dos resíduos coletados e transportados para o destino final em Aterro Licenciado para este fim;

b) Para base de cálculo do volume a ser disposto, utiliza-se como base a média mensal de resíduos atualmente coletados no Município;

c) A contratada deverá efetuar a pesagem dos resíduos recebidos, emitir documentos que comprovem as quantidades depositadas e emitir relatório mensal das quantidades recebidas, como condição para pagamento dos valores contratados;

d) O aterro sanitário a ser utilizado pelo contratado deverá seguir os critérios mínimos de operação a seguir apresentados objetivando a máxima proteção ambiental;

e) O aterro sanitário deverá ter capacidade de acolhimento dos resíduos gerados pelo Município no período do contrato de execução, segundo os critérios básicos de aterros sanitários: Compactação dos resíduos em rampa, cobertura diária, drenagem de líquidos e gases e cobertura superficial;

f) Deverá ter filtros biológicos e lagoa facultativa para tratamento de chorume junto a esta área de operação.

2.1.3 Das considerações

a) Mensalmente, junto com a nota fiscal, deverão ser entregues os comprovantes de pesagem dos veículos que entregarem resíduos do Município de Paverama no aterro.

b) A contratada deverá estar atenta a conservação geral do aterro.

c) A área do aterro deverá dispor de vigilância 24 (vinte e quatro) horas por dia, sendo da contrata a responsabilidade pela contratação e custos.

d) Deverá ser expressamente proibida a entrada de pessoas estranhas no serviço, principalmente catadores e menores de idade, junto às instalações do aterro.

e) A contratada é responsável por quaisquer tipos de dano ou acidente que venha a ocorrer com qualquer pessoa não autorizada a permanecer no local.

f) As sanções que possam vir a ocorrer por autos de infração emitidos por autoridades ambientais em relação de má operação/condução são de inteira responsabilidade da contratada.

g) As despesas com manutenção em geral, instalações, equipamentos, redes elétricas, e outros deverão ser consideradas dentro de outros custos operacionais.

h) A contratada não deverá permitir o descarte de materiais não permitidos pela legislação ambiental no aterro, como por exemplo, pneus e lixos de origem industrial.

i) A contratada deverá manter limpa e em perfeitas condições de operação o local de acesso (entrada) do aterro.

2.2 Para os resíduos sólidos domésticos e urbanos, destinados pelo Município a medição será por peso e disposição final prevista será a célula de operação do aterro;

2.3 É vedada a disposição no aterro de qualquer resíduo que não seja de origem doméstico, conforme determinação do órgão Ambiental Estadual (FEPAM).

2.4 O acesso principal do Contratado deverá ter o controle de entrada e saída dos veículos oriundos do Município de Paverama e conjuntamente deverá ser pesado nesta mesma operação. Serão de responsabilidade do contratado a operação e manutenção dos equipamentos necessários.

2.5 Os acessos deverão permitir a operação do aterro, tanto em períodos de pouca precipitação de chuvas bem como com chuvas intensas, evitando danos aos equipamentos utilizados na coleta, transporte e disposição de resíduos.

2.6 O aterro deverá observar as diretrizes da Licença de Operação aplicando todas as suas exigências.

2.7 A contratada deverá comprovar a disponibilidade de responsável técnico devidamente registrado no respectivo conselho e com ART, e demais funcionários necessários para execução dos serviços.

2.8 O total de funcionários previstos deverá ser compatível com a quantidade de resíduos a ser recebida pelo aterro. A contratada é responsável pelo cumprimento da legislação trabalhista, incluindo o fornecimento de EPI's, sob pena de responsabilização pelo não cumprimento das responsabilidades previstas nos instrumentos legais.

2.9 A disposição final dos resíduos sólidos ocorrerá conforme a necessidade do Município, não havendo obrigatoriedade por parte da municipalidade de disposição todos os meses. O pagamento somente ocorrerá se houver disposição final.

3 DO PRAZO:

3.1 - O prazo previsto para a execução dos serviços constantes no Pregão Presencial Nº 042/2017 será 12 meses, a contar da assinatura do presente contrato, que serve como início da vigência, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 meses, com amparo nas disposições do artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.

4 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1 - O Município pagará à CONTRATADA, em contrapartida aos serviços prestados, o valor de R\$ (.....) por tonelada, no qual estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tais como: locomoção, salários de funcionários, encargos sociais, impostos, taxas e demais tributos incidentes na contratação.

a) Os pagamentos serão mensais, representando o valor a ser pago a multiplicação do valor da tonelada, pelo quantitativo total de toneladas efetivamente destinadas ao Aterro, sendo o mesmo efetuado até o décimo dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, devendo a Contratada junto com a nota fiscal, prestar os comprovantes de pesagem dos veículos que entregarem resíduos do Município de Paverama no aterro.

b) Havendo prorrogação contratual, os valores pactuados poderão ser reajustados, usando-se o índice do IPCA, acumulado dos últimos 12 meses.

5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1 - As despesas decorrentes dos serviços ora contratados correrão à conta da seguinte rubrica:

5.3.18.541.63.2013

6 - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

6.1 - As alterações contratuais poderão ocorrer nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela Contratante:

- a) Quando houver modificações das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessário a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei nº 8.666/93.

II - Por Acordo das Partes:

- a) Quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários,
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado.

§ 1º - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, tudo em consonância com o Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.

§ 2º - Quaisquer tributos ou encargos criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

§ 3º - Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da Contratada, a Contratante deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, nos termos preceituados pelo parágrafo 6º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

§ 4º - A variação do valor contratual, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

7 - DAS MULTAS:

7.1 – As multas a serem aplicadas na inexecução deste contrato serão conforma a seguir:

§ 1º - Será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor total corrigido do contrato, por dia de atraso na prestação dos serviços, limitado a 15 (quinze) dias, sendo que após inadimplência contratual cabível de rescisão por parte da Contratante.

§ 2º - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor corrigido do contrato, quando a licitante

vencedora:

- a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;
- b) transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização da contratante;
- c) executar os serviços em desacordo com as especificações ou normas técnicas, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
- d) desatender às determinações da fiscalização;
- e) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais por meios culposos e/ou dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, encargos sociais, ou previdenciários, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida, cabendo a Prefeitura o direito de exigir a Folha de Pagamento dos empregados a qualquer momento;
- f) não iniciar, sem justa causa, execução dos serviços contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;
- g) ocasionar sem justa causa, atraso superior a 03 (três) dias na execução dos serviços contratados,
- h) recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços ou fornecimento contratados;
- i) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolosamente ou não, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

7.2 - Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado, ou ainda situações que a Contratada couber analisar, a Contratada incorrerá em multas previstas na Lei 8.666/93.

§ 1º - As multas estabelecidas serão entendidas como independentes e acumulativas.

§ 2º - A contratada terá o limite de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação da penalidade no órgão oficial, para recolher a multa aos cofres do Município.

§ 3º - Os recursos contra a multa aplicada deverão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, nas condições do Art. 109, inciso I, alínea "f" da Lei nº 8.666/93.

8 - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

8.1 - O presente contrato poderá ser rescindido por qualquer um dos motivos previstos no art. 78, inciso I a XII e XVII da Lei Federal 8.666/93, conforme o caso, que passam a integrar este instrumento contratual para efeitos de direito.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1 - O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, sendo obrigações da Contratada:

- a) Admitir e dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado de que necessitar, em todos os níveis de trabalho, para a execução dos serviços, correndo por sua conta exclusiva todos os encargos e obrigações de ordem trabalhista, previdenciária e civil, apresentando, à Contratante, quando solicitado, a relação atualizada desse pessoal.
- b) Executar os serviços objeto do presente Contrato, com absoluta diligência e perfeição.
- c) Permitir e facilitar a fiscalização do Município ao andamento no local dos serviços a qualquer dia e hora, devendo prestar as informações e esclarecimentos necessários.
- d) Executar, às suas custas, os reparos ou refazimentos dos serviços executados em desacordo com o presente Contrato e seus anexos.
- e) Constatado dano a bens da Contratante ou sob a sua responsabilidade ou, a bens de terceiros, a Contratada, de pronto, os reparará ou, se assim não proceder, a Contratante lançará mãos dos créditos daquela para ressarcir os prejuízos de quem de direito.

§ 1º - Os acréscimos supressões ou modificações que incorram em serviços complementares ou extraordinários, respeitados os limites da legislação vigente, serão objetos de alteração unilateral do Contrato, e serão formalizados através de um único documento, quando do recebimento dos serviços executados.

§ 2º - Ocorrendo tal hipótese, e se na proposta não houver sido estabelecido preços unitários para aqueles tipos de serviços, serão fixados à data da Proposta, mediante acordo entre as partes.

§ 3º - A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente, observando-se ainda, o parágrafo 1º do Artigo 71, da Lei 8.666/93.

10 - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO:

10.1 - A CONTRATADA realizará os serviços para a **o MUNICÍPIO DE PAVERAMA**, para que sejam observadas e comprovadas as características informadas em sua proposta.

10.2 - Caso algum serviço não corresponda ao exigido, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis, contados da data de notificação expedida pelo MUNICÍPIO DE PAVERAMA, a sua substituição visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na cláusula VIII deste instrumento, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

10.3 - Todo e qualquer atraso ocorrido por parte da CONTRATADA implicará em atraso proporcional no pagamento, que será feito, neste caso, sem quaisquer ônus adicionais para o MUNICÍPIO DE PAVERAMA.

10.4 - Os serviços executados serão acompanhados e fiscalizados pelo servidor Márcio Silva do Amaral, a fim de verificar se no decorrer dos trabalhos estão sendo rigorosamente observadas as especificações e demais requisitos previstos legalmente.

11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1 - Respeitadas as disposições deste Contrato, passam a fazer parte integrante deste Instrumento e terão plena validade entre as partes contratantes, e a Proposta da CONTRATADA.

11.2 - Todas as comunicações, relativas ao presente Contrato serão consideradas como regularmente feitas se entregues ou enviadas por carta protocolada, por telegrama, ou fax, na sede dos contratantes.

11.3 - Aplicam-se no que couber os art. 77, 78, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, para todos os efeitos legais.

12 - DO FORO

12.1 - É competente o Foro da Comarca de Teutônia/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que lido e achado conforme vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.
Paverama,

Contratante
Município de Paverama

Contratada
.....

Testemunhas

1.

2.