



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021

Pregão Presencial Nº 024/2021

Finalidade: Sistema de Registro de Preços

Data: 27/08/2021

Horário: 9 horas

Tipo: menor preço por item

Objeto: aquisição de material de higiene e limpeza

Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA, situada à Rua Jacob Flach, 222, torna público para conhecimento dos interessados, que no dia 27 de agosto de 2021, às 9h, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), proceder-se-á ao Credenciamento e Lançamento das propostas da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** - do tipo menor preço, por item, **PARA FINS DE REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123/2006 (e Alterações da Lei Complementar Federal nº 147/14), do Decreto Municipal nº 482/2012, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

### 1 – DO OBJETO E VALOR UNITÁRIO:

1.1 – O objeto desta licitação consiste na aquisição de material de higiene e limpeza, através da escolha da melhor proposta de preço, por item, para constarem em **REGISTRO DE PREÇOS**, a serem fornecidos em quantidade compreendida como máximas, no entanto cabendo ao Município utilizá-las conforme a necessidade, a saber:

Ord	Unidade	Itens	Qtidades totais	Valor Referência Unitário
1	Unidade	Álcool gel 70% em embalagem com 5 litros - com ação antisséptica, para ser utilizado na higienização de mãos composição. O produto deverá atender à legislação sanitária vigente e pertinente. Na embalagem deverá conter os dados de identificação do produto, procedência, nº do lote, validade e o nº do registro no órgão competente. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto	150	55,45



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

2	Unidade	<b>Álcool líquido etílico em embalagem com 5 litros</b> - tipo hidratado com concentração de 70% INPM, acondicionado em frasco de plástico resistente, identificação e procedência, data de fabricação e prazo de validade, que atenda à legislação sanitária vigente e pertinente ao produto	400	34,00
3	Unidade	<b>Alvejante em frasco de 5 litros</b> - composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto teor cloro ativo varia de 2 a 2,50% cor incolor aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias, unidades de fornecimento deste item de material. Embalagem plástica contendo lote e composição com número de registro válido da ANVISA ou aprovação do produto junto ao órgão de vigilância sanitária válidos	5.000	9,75
4	Unidade	<b>Amaciante de roupas perfumado em embalagem com 5 litros</b> - composição: quaternário de amônia, água, essência, conservante e corante. O produto deverá apresentar na embalagem informações do fabricante, composição química, validade, quantidade, lote e registro do órgão competente	200	14,83
5	Unidade	<b>Balde plástico com capacidade de 15 litros</b> – com alça de ferro	100	11,70
6	Unidade	<b>Cera líquida incolor em embalagem plástica com 750 ml</b> - com secagem rápida e não tóxica, com perfume agradável, indicado para todos os tipos de pisos laváveis. O produto deverá obedecer, rigorosamente, as normas de comercialização exigidas pela ABNT e apresentar no rótulo: composição, responsável químico e seu CRQ, n.º do registro no Ministério da Saúde, modo de utilização e precauções, telefone para emergência/contato, prazo de validade e identificação da empresa (nome, endereço completo e CNPJ). Deverá vir impresso no rótulo: produto notificado na ANVISA/MS e o número da autorização de funcionamento da empresa fabricante	1.000	7,12
7	Unidade	<b>Desinfetante em frasco com no mínimo 5 litros</b> - emulsificante, cloreto de alquil dimetil benzil amônia 0,4%, formol, isotiazolinonas, essência, corante e água. Embalagem plástica contendo validade, lote e composição com número de registro válido da ANVISA ou aprovação do produto junto ao órgão de vigilância sanitária válidos	5.000	13,14



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

8	Unidade	<b>Desodorizador de ambientes contendo 360ml/240g</b> - com aroma de lavanda, rótulo de acordo com as normas e documentos de registro dos órgãos competentes	200	9,20
9	Unidade	<b>Detergente líquido neutro frasco de 500 ml</b> - sem odor ou perfume para uso de remoção de gorduras e sujeiras de louças e na limpeza geral. Princípios ativos: lauril éter sulfato de sódio e ácido linear alquilbenzeno sulfônico. Embalagem plástica contendo validade, lote e composição com número de registro válido da ANVISA ou aprovação do produto junto ao órgão de vigilância sanitária válidos	2.000	1,88
10	Unidade	<b>Embalagens plásticas de no mínimo 2 quilos indicados para armazenamento de alimentos</b> - bobina picotada com 500 unidades com dimensões mínimas de 20 cm x 28 cm	200	48,95
11	Unidade	<b>Escova sanitária nylon higienização de vaso sanitário</b>	300	6,52
12	Unidade	<b>Esponja dupla face multiuso para limpeza</b> - espuma de poliéster com dimensões mínimas de 10,9 cm x 7,3 cm x 2 cm	1.500	0,95
13	Unidade	<b>Hipoclorito de sódio com frasco de 5 litros</b> - produto com registro no Ministério da Saúde. Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, carbonato de cálcio e água. Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% Deve conter indicação para desinfecção de frutas e verduras	200	45,90
14	Unidade	<b>Isqueiro a gás não recarregável cores sortidas e embalagem com 12 unidades</b> - tamanho grande, selo holográfico do INMETRO	50	58,00
15	Unidade	<b>Limpador de vidro à base de detergente, sem solvente com frasco de 5 litros</b> - produto biodegradável, superconcentrado de alto poder desengordurante, rápida secagem. Composição com agente anti-redepositante que impede que a gordura e a sujeira se depositem novamente na superfície limpa. Embalagem plástica contendo validade, lote e composição com número de registro válido da ANVISA ou aprovação do produto junto ao órgão de vigilância sanitária válidos	150	29,90
16	Par	<b>Luvas de borracha - tamanho G de cor amarela</b> - para proteção das mãos confeccionadas em látex, antiderrapante na face palmar, sem forro (não flocada), com virola, anatômicas e impermeáveis	500	6,82



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

17	Par	<b>Luvas de borracha - tamanho M de cor amarela</b> - para proteção das mãos confeccionadas em látex, antiderrapante na face palmar, sem forro (não flocada), com virola, anatômicas e impermeáveis	600	6,24
18	Caixa	<b>Luvas látex cirúrgica tamanho M - caixa com 50 unidades</b>	200	89,63
19	Unidade	<b>Palha de aço com embalagem de 8 unidades</b> - material em aço carbono, abrasividade média, aplicação limpeza em geral	200	2,05
20	Unidade	<b>Pano de limpeza 100% algodão</b> - com 40 cm x 64 cm fechado (costurado) 80 cm x 64 cm aberto	1.500	9,13
21	Unidade	<b>Pano de limpeza de microfibra de mínimo 30,48x40,64 cm</b> - indicado para limpeza de superfícies, não risca, não solta resíduos, reutilizável, 80% poliéster e 20% nylon, antibactericida e lavável, nas cores: diversas	700	6,00
22	Unidade	<b>Pano de prato na cor branca</b> - com bainha, tecido 100% algodão, tamanho mínimo de 41 x 66 cm	1.000	5,25
23	Fardo	<b>Papel higiênico folha dupla, super branca, neutro</b> , - alta qualidade, fabricado 100% de fibra natural, rolo de 30 m x 10 cm cada, embalados em pacotes de 4 rolos - fardo com 64 rolos. Embalagem com os dados de identificação, n.º lote e procedência	500	58,87
24	Unidade	<b>Papel toalha interfolhado branco</b> - folha dupla, tamanho aproximado 21 X 22 cm - embalagem com 1000 folhas	1.000	12,22
25	Pacote	<b>Papel toalha multiuso cor branca</b> - pacote com 2 rolos, 50 folhas/toalhas contendo no mínimo medidas mínimas de 19 x 22 cm - confeccionadas 100% de fibras naturais, macias, absorventes e picotadas	300	4,83
26	Unidade	<b>Pedra sanitária com peso 35 gramas</b> - embalada em plástico transparente, com suporte para colocação em bacia sanitária, fragrância lavanda, solida, composto de sulfato de sódio, fragrância, pigmento, coadjuvante. Com indicação na embalagem do responsável e registro nos órgão competentes	1.000	2,60
27	Unidade	<b>Prendedor de roupa no formato retangular, de madeira, com pacote de 12 unidades</b> - medidas mínimas da unidade: 8cmx1,5cmx 2cm	100	1,80
28	Unidade	<b>Sabão em barra neutro com embalagem de 5 unidades de 200 gramas cada, com total de 1 quilo</b> - Embalagem plástica contendo composição, número de registro válido da ANVISA	100	9,20



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

		ou aprovação do produto junto ao órgão de vigilância sanitária válido		
29	Unidade	<b>Sabão em pó biodegradável em embalagem com 5 quilos</b> - sabão alvejante, em pó, para remoção de manchas em tecidos mistos e ou naturais, acondicionado em saco plástico resistente ou caixa, com enzimas ativas que limpam as sujeiras mais difíceis, indicado para todos os tipos de roupas e tecidos - princípio ativo linear alquil benzeno, sulfato de sódio e conter tensoativo biodegradável, o produto deve ter autorização de funcionamento do Ministério da Saúde e notificado na ANVISA. Rotulo com número do lote, formula, data de fabricação e validade	300	32,38
30	Unidade	<b>Sabonete líquido viscoso em embalagem de 5 litros</b> - com pH neutro, fragrância erva doce para higienização das mãos. O produto deverá deverá respeitar as normas de segurança da ANVISA - validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega	250	24,25
31	Pacote	<b>Saco de lixo 50 litros - pacote com 50 unidades</b>	250	18,60
32	Pacote	<b>Saco de lixo de 100 litros em pacote com 50 unidades</b> - para lixo de uso doméstico, de polietileno, resistente, 4 micras ou mais, na cor preta e com ausência de odores	300	27,98
33	Pacote	<b>Saco de lixo de 30 litros em pacote com 50 unidades</b> - para lixo de uso doméstico, de polietileno, resistente, 4 micras ou mais, na cor preta e com ausência de odores	200	14,18
34	Caixa	<b>Toucas descartáveis em caixa com 50 unidades</b> - cor branca, sanfonada, confeccionada em TNT, tamanho único, com elástico ajustável nas extremidades	1.500	28,20
35	Unidade	<b>Vassoura com cerdas de nylon</b> – com cabo rosqueado, resistente, em madeira envolta em plástico - a base da vassoura deverá ser chanfrada com cerdas de comprimento mínimo de 12cm	150	10,35

1.2 – As quantidades a serem adquiridas serão definidas através de autorização, que só poderá ser emitida no prazo de validade do registro de preços correspondente, **o que neste caso é de 01 (um) ano a contar da homologação do certame.**

1.3 – A entrega deverá ocorrer de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura Desporto e Lazer mediante formalização de pedido escrito e emissão do respectivo empenho, **tendo validade a Ata por 01 (um) ano a contar da homologação do certame.**



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

1.4 – O prazo para a entrega é de **10 dias contados da data da solicitação e emissão do empenho**, na sede da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto Lazer, ou no local (educandários), dentro dos limites do Município, de segunda à sexta-feira, no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h, por conta do licitante vencedor.

1.5 – Os produtos que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações serão devolvidos, e serão sumariamente não recebidos quando apresentarem indícios ou características que possam a vir comprometer a utilização do produto.

1.6 – A licitante vencedora deverá substituir, em até 03 (três) dias, toda e qualquer mercadoria que estiver fora dos padrões solicitados ou que seja considerada imprópria para o uso, ficando ainda sujeito as demais penalidades legais.

1.7 – As quantidades são máximas, podendo, no entanto, a Administração não fazer uso da totalidade ou ainda, poderá acrescer o quantitativo respeitados os limites legais da Lei nº 8.666/93.

1.8 – Não é obrigatório cotar preços para todos os itens. Todavia, os preços cotados serão considerados com até 2 (duas) casas após a vírgula.

1.9 – No valor apresentado em proposta, deverão estar inclusas todas as despesas com fretes de entrega. O Município não arcará com qualquer valor, independentemente do local de entrega, limitado ao estabelecido neste edital.

## 2 – DO LOCAL, DATA E HORA DA SESSÃO PRESENCIAL:

2.1 – A sessão presencial será realizada no dia **27/08/2021**, com início às 9 horas, horário de Brasília/DF, na sede da Prefeitura Municipal de Paverama, na Rua Jacob Flach, 222, Bairro Centro, Paverama/RS.

2.2 – Será utilizado o sistema Portal de Compras Públicas, pelo site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), que consiste em um apoio eletrônico que auxiliará pregoeiro e equipe de apoio, dando suporte e agilidade ao certame.

2.3 – O horário de encerramento da sessão presencial ficará a critério do Pregoeiro, de acordo com as necessidades surgidas no andamento da sessão.

2.4 – Somente poderá participar da licitação o particular que apresentar credenciamento, conforme indicado no capítulo 5.

2.5 – Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão presencial na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

## 3 – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

3.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos por escrito, providências ou impugnar o presente Edital.

3.2 – Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá nas penas previstas no Código Penal.

3.3 – Os autos deste procedimento licitatório permanecerão franqueados aos interessados junto ao Setor de Licitações, Rua Jacob Flach, 222, Bairro Centro, Cidade de Paverama/RS, fone: (51) 3761-1044.



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

## 4 – DO CADASTRO:

4.1 – O cadastro dos licitantes poderá ser feito antecipadamente no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), devendo qualquer dúvida que não for possível ser sanada no site, entrar em contato diretamente na central do portal, em Brasília/DF, pelo fone – (61) 3120-3737 ou 3003-5455.

4.2 – Poderão participar da licitação todas as empresas que atendam às exigências deste Edital e seus Anexos, correndo por conta e risco dos participantes todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, não lhes sendo devida qualquer indenização pela realização de tais atos.

4.3 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

4.3.1 – Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.3.2 – Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si; e

4.3.3 – Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou, conforme o caso, pelo órgão em que praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

## 5 – DO CREDENCIAMENTO:

5.1 – A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

5.1.1 – A identificação será realizada exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade ou CNH ou, identidade profissional.

5.2 – A documentação referente ao credenciamento de que trata os itens 5.1 e 5.3 deverão ser apresentados fora dos envelopes.

5.3 – O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado e autenticado;

a.2) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

a.4) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) Registro comercial, se empresa individual devidamente registrado e autenticado.

b) Se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) Instrumento público ou particular de procuração; ou

b.2) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

5.3.1 – Em ambos os casos referidos nos subitens b.1 e b.2, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

5.4 – Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

5.5 – Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

5.6 – A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens de 5.1 a 5.3, não implicará a exclusão da empresa do certame, mas impedirá que aquele que a representaria possa manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do processo de licitação.

**5.7 – Junto do credenciamento poderá ser apresentada a comprovação fornecida pela Junta Comercial (Certidão Simplificada) de que a empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, (para as MEIs, entregar documento equivalente).**

**5.7.1 – A Certidão Simplificada não poderá ter sido emitida no prazo maior do que 60 (sessenta) dias anteriores a abertura do Pregão.**

## **6 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

6.1 – A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo os Documentos para Habilitação e a Proposta de Preços, será pública, dirigida pelo Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e no horário determinados no capítulo 2 deste Edital.

6.2 – Declarada aberta a Sessão pelo Pregoeiro, os representantes das empresas participantes entregarão os envelopes contendo os documentos para Habilitação e a Proposta de Preços, não sendo aceita, a partir desse instante, a admissão de novos participantes.

6.3 – O envelope contendo a Proposta de Preços deverá trazer no seu anverso as seguintes informações:

**ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA – RS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021  
“RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE”  
“CNPJ DA PARTICIPANTE”**



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

6.4 – O envelope contendo os Documentos para Habilitação deverá trazer, no seu anverso, as seguintes informações:

**ENVELOPE Nº 2 - HABILITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA – RS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021**  
**“RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE”**  
**“CNPJ DA PARTICIPANTE”**

6.5 – Inicialmente será aberto o envelope de nº 1 – concernente à Proposta de Preços e, a seguir, o Envelope de nº 2 – concernente à Documentos de Habilitação.

## **7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

7.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma única via impressa, preferencialmente em papel timbrado da empresa participante, redigida com clareza, em vernáculo, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa licitante.

7.2 – Da proposta de Preços deverão constar, sob pena de desclassificação:

7.2.1 – Razão Social da licitante, nº do seu CNPJ, endereço completo, telefone para contato e, se existente, endereço eletrônico (e-mail) e nome de pessoas para contato;

7.2.2 – Descrição do produto ofertado, marca e modelo;

7.2.3 – Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação;

7.2.4 – Proposta financeira, contendo valor unitário e global por item, indicado em moeda corrente nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte e terceiros e frete, que correrão por conta da licitante vencedora;

7.2.5 – Dados bancários para pagamento, contendo nome da instituição financeira, agência e conta; e

7.2.6 – Nome e assinatura do representante.

7.3 – Em caso de divergência entre os valores numerais e valores por extenso, prevalecerão, entre unitário e totais, os valores numerais.

7.4 – Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

7.5 – Fica autorizado o pregoeiro e equipe de apoio ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, quando entender por interpretação sistêmica a melhor garantia da supremacia de interesse público em confronto com o princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, conforme art. 43, VI, §3º, da Lei nº 8.666/93.

7.6 – Quaisquer tributos, despesas e/ou custos, diretos ou indiretos, não incluídos na proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título, devendo os produtos finais ser fornecidos sem ônus adicionais aos preços da proposta.

7.7 – A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte das empresas participantes do Pregão Presencial, de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.8 – Serão desclassificadas as Propostas de Preços que desatenderem às especificações e exigências deste Edital e de seus Anexos, bem assim aquelas que apresentarem omissões, irregularidades ou defeitos que possam impedir ou dificultar o julgamento.

7.9 – O pregoeiro poderá considerar como formais os erros em somatórios ou em outros aspectos, desde que não impliquem na nulidade do procedimento ou não causem prejuízo à Administração Pública.

## 8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1 – No julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de apresentação **do menor preço unitário do item**, do objeto do Edital.

8.2 – Após a abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços, o valor da oferta de menor valor total e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

8.3 – Após a apresentação das propostas, não caberá desistência dos proponentes, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e acatado pelo Pregoeiro.

8.4 – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 8.2 poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.5 – O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada com o maior preço e todos os demais, em ordem decrescente de valor.

8.6 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.7 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes da legislação em vigor.



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

8.8 – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.9 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.10 – Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

## 9 – DA HABILITAÇÃO:

9.1 – Para a habilitação, a(s) licitante(s) detentora(s) da melhor oferta, deverá(ão) apresentar os seguintes documentos:

9.1.1 – Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

9.1.2 – Certidão Negativa da Receita Estadual;

9.1.3 – Certidão Negativa Débito Municipal, do domicílio da empresa;

9.1.4 – Certificado de Regularidade do FGTS;

9.1.5 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.6 – Contrato Social e última alteração contratual, registrados na Junta Comercial do Estado sede da proponente, ou documento equivalente para as MEIs;

9.1.7 – Certidão Negativa de concordata e falência do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, expedida com data não superior a 60 dias da data de realização do certame;

9.1.8 – Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme modelo constante no anexo 02 deste edital; e

9.1.9 – Declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo constante no anexo 03 deste edital.

9.2 – Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, mediante apresentação das vias originais no ato da abertura dos envelopes.

**9.3 – Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.**

9.4 – A empresa licitante que convocada na forma prevista pelo item 9.2 deixar de entregar a documentação, entregar documentação falsa ou não mantiver sua proposta ficará passível da aplicação de multa pecuniária de até 10% sobre o valor total de sua proposta, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de participar de licitações deflagradas pelo Município de Paverama, bem como o impedimento de contratar com o mesmo, pelo período de até 02 anos.



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

**9.5 – A comprovação pela licitante do preenchimento dos requisitos de habilitação ora exigidos deverá operar-se em relação à data de realização da sessão presencial prevista no preâmbulo deste edital, salvo as exceções previstas pela Lei Complementar nº 123/2006 (e Alterações da Lei Complementar Federal nº 147/14).**

## **10 – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:**

10.1 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.2 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente; verificada a sua aceitabilidade, procederá à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

10.3 – Da reunião, o sistema Portal de Compras Públicas lavrará ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar à assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

## **11 – DO RECURSO ADMINISTRATIVO:**

11.1 – Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo a licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, sob pena de decadência do direito de recorrer.

11.1.1 – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

11.2 – A licitante que manifestar a intenção de recurso, caso esse tenha sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias corridos a partir da data da declaração do vencedor, para apresentação das razões do recurso, ficando as demais desde logo intimadas para apresentar as contra-razões em prazo igual, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2.1 – O prazo começará a contar do primeiro dia útil após a declaração do vencedor e, se o vencimento cair em sábado, domingo ou feriado, considerar-se-á prorrogado até o primeiro dia útil seguinte.

11.3 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará decadência do direito de recurso, encaminhando-se o procedimento para homologação e adjudicação de seu objeto.

11.4 – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.5 – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

11.7 – Se o Pregoeiro não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso ao Prefeito Municipal, autoridade competente para julgá-lo.



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

11.8 – Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Paverama.

## 12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

12.1 – Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto da licitação ao(s) vencedor(es), nos termos do art. nono e seguintes do Decreto nº 1.674/2010.

## 13 – DA HOMOLOGAÇÃO:

13.1 – Após a homologação da presente licitação, a qual terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, a critério e necessidades da Administração, terá a validade por **01 (um) ano, após a homologação deste certame.**

13.2 – Após a homologação, é facultado à Administração Municipal emitir Nota de Empenho em favor da(s) empresa(s) registrada(s), a qual, juntamente com este Edital e seus Anexos, terão força de contrato, pois a Administração opta por valer-se da prerrogativa estabelecida pelo art. 62, da Lei Federal nº 8.666/93, substituindo o instrumento de contrato pela respectiva Nota de Empenho.

13.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à(s) empresa(s) beneficiária(s) do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

13.4 – O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro, quando a Administração Municipal optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não o Contrato.

13.5 – Os itens e preços registrados, bem como os respectivos fornecedores, ficarão disponibilizados durante a vigência do Registro, **01 (um) ano, após a homologação do certame**

13.6 – Excepcionalmente, quando o quantitativo total estimado para o fornecimento não puder ser atendido pelo licitante vencedor, admitir-se-á a convocação de tantos licitantes quantos forem necessários para se atingir o quantitativo total, respeitando-se a ordem de classificação das empresas e desde que referidos licitantes aceitem praticar o mesmo preço da proposta vencedora.

13.7 – O Registro, durante sua vigência, poderá ser utilizado por qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal de Paverama e que não tenha participado deste certame licitatório, mediante prévia consulta à Administração Municipal, desde que devidamente comprovada a vantagem.

13.7.1 – Os Órgãos e Entidades que não participaram do presente Registro de Preços, quando desejarem fazer uso do mesmo, deverão manifestar seu interesse perante a Administração Municipal, para que essa indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação; e



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

13.7.2 – Nos casos em que forem superadas as estimativas de consumo constantes no Registro, caberá ao fornecedor, observadas as demais condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos do Edital, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

## **14 – DO EQUILÍBRIO ECONÓMICO FINANCEIRO:**

14.1 – A quantidade a ser adquirida poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.1.1 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo as secretarias responsáveis promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

14.2 – Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, a Administração Municipal deverá:

14.2.1 – Convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

14.2.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

14.2.3 – Convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

14.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Secretaria Municipal poderão:

14.3.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, desde que confirmada a veracidade dos motivos apresentados;

14.3.2 – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação; e

14.3.3 – Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria Municipal deverão proceder à revogação da Homologação do(s) item(ns), adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **15 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

15.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

15.1.1 – Descumprir as condições do Edital;

15.1.2 – Não retirar/receber a respectiva nota de empenho, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.1.3 – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

15.1.4 – Tiver presentes razões de interesse público.



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

15.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por termo da autoridade competente, mediante iniciativa da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer.

15.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados, que será avaliado pela Administração.

## 16 – DO CONTRATO:

16.1 – A homologação do objeto desta licitação à empresa vencedora formalizar-se-á através da Ata de Registro de Preços, assinado pelas partes interessadas, regendo-se suas cláusulas pelos termos deste edital e da Ata de Registro de Preços emitida pelo programa, valendo este como instrumento de contratação, sob pena de decair do direito à contratação e sofrer a aplicação de multa de até 10% sobre o preço total do contrato e suspensão do direito de licitar com o Município de Paverama pelo período de até 2 (dois) anos.

## 17 – DO MODO E LOCAL DA ENTREGA:

17.1 – A entrega deverá ocorrer de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, mediante formalização de pedido escrito, tendo validade da Ata de Registro de Preços por 01 (um) ano, contado da homologação do certame.

17.2 – O prazo para a entrega é de 10 dias contados da data da solicitação e emissão do empenho, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer ou em outro local a ser indicado (educandários), dentro dos limites do Município, de segunda à sexta-feira, no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h, por conta do fornecedor vencedor.

17.3 – Mediante escrita e justificada solicitação da empresa Contratada, o prazo declinado no item acima poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, contanto que a empresa Contratada proceda a tal solicitação durante o transcurso do prazo que, originariamente, lhe foi concedido para entrega dos produtos, e sendo conveniente para a Administração tal pedido.

17.4 – A Nota de Empenho e/ou a Ordem de Entrega poderá ser repassada à Contratada por meio de e-mail.

17.5 – Deverá ser observada a legislação pertinente para cada material/produto, com suas respectivas autorizações.

## 18 – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA:

18.1 – Serão suportados exclusivamente pela Contratada:

18.1.1 – Os débitos fiscais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, seguros e de responsabilidade civil resultantes do fornecimento dos materiais/produtos; e

18.1.2 – As despesas com transporte e entrega dos materiais/produtos nos locais indicados.



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

## 19 – DA FISCALIZAÇÃO:

19.1 – A fiscalização do cumprimento das disposições será realizada pelo Sr. FLAVIO NIRCEU JUNG, Secretário Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, ou quem vier a substituí-lo.

19.2 – À fiscalização cabe conferir as especificações da(s) nota(s) fiscal(is) do(s) material(is) fornecidos.

19.3 – Caberá à fiscalização, por parte do responsável pela Secretaria respectiva ao receber os materiais, devendo, para tanto, ser aferida a compatibilidade dos mesmos com as especificações exigidas, inclusive no que concerne aos quantitativos exigidos.

19.4 – O recebimento definitivo do(s) material(is) será dado no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da entrega do(s) mesmo(s), após verificada sua adequação.

19.5 – Não será aceito o material que não atenda às especificações constantes na descrição do objeto. Os produtos recusados pela Fiscalização deverão ser substituídos pela contratada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento de comunicado específico lavrado pela Fiscalização.

19.6 – Em caso de aprovação do material pela Fiscalização, esta encaminhará a nota fiscal, juntamente com um atestado, à SMF/Contabilidade.

19.7 – A contratada deverá indicar e manter preposto aceito pela Administração Municipal, a fim de representá-la durante a execução do Registro.

19.8 – O recebimento provisório ou definitivo dos produtos, por parte da respectiva Secretaria, não exclui a responsabilidade da empresa Contratada pela qualidade, eficiência e adequação dos produtos entregues ao Poder Público.

## 20 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

20.1 – As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

41.06.01.12.365.0041.2014.3.3.3.90.30.000000.0020, 54.06.04.12.361.0047.2015.3.3.3.90.30. 000000.0031, 61.06.03.12.361.0047.2016.3.3.3.90.30.000000.0020 e 692.06.02.12.365.0041.2043.3.3.3.90. 30.000000.0031.

## 21 – DO PAGAMENTO:

21.1 – Para receber o pagamento, a Contratada deverá, após a entrega dos produtos, apresentar nota fiscal na Secretaria respectiva, órgão responsável pela fiscalização.

21.2 – Ao receber a nota fiscal, a fiscalização efetuará o procedimento previsto na subcondição 19.2, conferindo a perfeita adequação da nota fiscal ao bem ofertado ao Poder Público.

21.2.1 – Se aprovado o serviço pela fiscalização, esta deverá enviar a nota fiscal, juntamente com seu atestado, à SMF/Contabilidade, conforme item 19.6.

21.3 – Com o recebimento da nota fiscal, o atestado positivo emitido pela fiscalização contratual e a aprovação pela SMF/Contabilidade, considerar-se-á liquidada a despesa.

21.4 – O Contratante (Município) fará o pagamento em até 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias, sempre no dia 10 (dez) de cada mês, após o recebimento da nota fiscal.



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

21.5 – O prazo previsto no item 21.4 não transcorrerá caso verificadas inconformidades na nota fiscal apresentada pela Contratada.

## 22 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

22.1 – O Contratante tem a obrigação de efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada nos termos da condição 21.

## 23 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

23.1 – São obrigações da Contratada:

23.1.1 – Entregar o(s) material(is), nos termos da condição 17;

23.1.2 – Entregar o(s) material(is), com as mesmas características indicadas na proposta;

23.1.3 – Atender as determinações da fiscalização na hipótese da condição 19, recebendo todos os comunicados e notificações que lhe forem expedidos;

23.1.4 – Reparar, remover, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da notificação lavrada pela Fiscalização, no todo ou em parte, o objeto do Registro em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

23.2 – A Contratada se obrigará a manter, durante toda a vigência do Registro, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de Paverama, imediatamente, qualquer alteração nas condições que deram ensejo à sua habilitação.

## 24 – DAS SANÇÕES

24.1 – O Contratante poderá aplicar à Contratada multa diária de 0,33% (trinta e três décimos por cento) sobre o valor total do(s) item(ns) homologados em nome da empresa, em caso de atraso no cumprimento das obrigações previstas nas subcondições 17.2, 19.5 e 23.1.

24.2 – Caso a licitante vencedora, injustificadamente, não atender as condições do item 13 deste edital, poderá o Município aplicar-lhe multa pecuniária na razão de até 10% sobre o valor total de sua proposta de preços, sem prejuízo da decretação da suspensão do direito de licitar com o Município de Paverama e impedimento de contratar com o mesmo pelo período de até 2 (dois) anos.

24.3 – Caso a licitante vencedora, injustificadamente, deixe de receber a respectiva Nota de Empenho, extraída em seu favor, poderá o Município aplicar-lhe multa pecuniária na razão de até 10% sobre o valor total da contratação, sem prejuízo da decretação da suspensão do direito de licitar com o Município de Paverama e impedimento de contratar com o mesmo pelo período de até 2 (dois) anos.

24.4 – Em caso de rescisão unilateral prevista na condição 25, poderá o Contratante:

24.4.1 – Aplicar multa de até 10 % (dez por cento) sobre o valor total da Contratada devidamente atualizado, independente de outra(s) que já tiver(em) sido aplicada(s); e

24.4.2 – E determinar a suspensão temporária de participar em licitação e o impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo período de até 02 (dois) anos.



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

24.5 – O valor da multa poderá ser descontado do pagamento seguinte a que a Contratada tiver direito.

24.6 – O Contratante poderá cobrar o valor das multas administrativa e judicialmente.

24.7 – O pagamento de multa pela contratada não a exime da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que o produto acarretar ao Contratante.

24.8 – Nenhuma penalidade poderá ser aplicada, sem o prévio e justo processo administrativo.

24.9 – O processo administrativo iniciará com o recebimento de notificação pela Contratada.

## 25 – DA RESCISÃO

25.1 – Poderá o Contratante promover processo administrativo de rescisão unilateral do Registro, nos seguintes casos:

25.1.1 – Quando a soma do valor da(s) multa(s) prevista(s) na subcondição 24.1, aplicadas à contratada, for superior a 15% sobre o valor total do homologado em nome da Contratada, atualizado;

25.1.2 – Rejeição, pela fiscalização, do(s) material(is) substituto(s) entregue(s) em atendimento à determinação da fiscalização prevista na subcondição 19.5;

25.1.3 – Falência, insolvência ou impossibilidade de cumprimento de obrigação por parte da Contratada; e

25.1.4 – E ocorrência de qualquer dos motivos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

25.2 – Em caso de rescisão unilateral, a Administração Municipal poderá, ainda, convocar os outros licitantes na ordem de classificação, até a apuração de um que atenda as condições do edital.

## 26 – DO FORO

26.1 – Para dirimir questões emergentes desta licitação, fica eleito o Foro de Teutônia, com renúncia expressa a qualquer outro.

## 27 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 – É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

27.2 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando a licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

27.3 – Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e membros da equipe de apoio, servidores do Município de Paverama.

27.4 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

27.5 – O Município de Paverama não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade do vencedor a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

27.6 – O Município de Paverama se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, por ilegalidade ou interesse público justificado, sem que caiba indenização de qualquer espécie.



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

27.7 – Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentos referentes ao presente edital.

Paverama/RS, 13 de agosto de 2021.

**FABIANO MERENCE BRANDÃO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Esse Edital foi revisado e encontra-se aprovado, quanto à forma, por essa Assessoria Jurídica. Em 13 de agosto de 2021.

ALINE LUIZA KRÜGER  
OAB/RS 66.190  
Assessoria Jurídica

## ANEXO 01

### Modelo de Carta de Credenciamento

*(Papel timbrado da empresa)*

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

A

PREFEITURA MUNICIPAL PAVERAMA – RS

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

Nº 024/2021, TIPO MENOR PREÇO



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

Indicamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº. \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Atenciosamente,

(data, nome e função na empresa)

## ANEXO 02

(Modelo Declaração que não emprega menor)

(Papel timbrado da empresa)

### DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021

....., inscrito no CNPJ sob Nº ....., por intermédio de seu representante legal, o Sr(a). ....., portador(a) da Carteira de Identidade Nº ..... e do CPF Nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).**

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

## ANEXO 03

(Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação)

(Papel timbrado da empresa)



# MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

## DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ N°  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo)  
\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem  
fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
nome e número da identidade do declarante

N° DO CNPJ