



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021

Pregão Presencial Nº 030/2021

Finalidade: Sistema de Registro de Preços

Data: 23/09/2021

Horário: 8 h

Tipo: menor preço por item

Objeto: Aquisição de material hidráulico para o DEMAAP

Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Trânsito

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA, situada à Rua Jacob Flach, nº 222, torna público para conhecimento dos interessados, que no dia **23 de setembro de 2021, às 8h**, no site www.portaldecompraspublicas.com.br, proceder-se-á ao Credenciamento e Lançamento das propostas da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - do tipo menor preço, por item, PARA FINS DE REGISTRO DE PREÇOS para AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO PARA O DEMAAP**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123/2006 (e Alterações da Lei Complementar Federal nº 147/14), do Decreto Municipal nº 482/2012, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1 – DO OBJETO E VALOR DE REFERÊNCIA:

1.1 – O objeto desta licitação consiste na aquisição de **material hidráulico para o DEMAAP**, através da escolha da melhor proposta de preço, por item, para constarem em REGISTRO DE PREÇOS, a serem fornecidos em quantidade compreendida como máximas, no entanto cabendo ao Município utilizá-las conforme a necessidade, a saber:

Item	Descrição	Unidade Medida	Qtde	Preço Referência
1	Adaptador de PVC, rígido e soldável, c/ bolsa e rosca, 25mm3/4", classe 15	Unidade	400	R\$1,33
2	Adaptador de PVC, rígido e soldável, com bolsa e rosca 32mm 1", classe 15	Unidade	100	R\$2,52
3	Adaptador de PVC, rígido e soldável, com bolsas, 40mmx1,1/4", classe 15	Unidade	30	R\$4,87
4	Adaptador de PVC, rígido e soldável, c/ bolsa e rosca, 50mmx1.1/2", classe 15	Unidade	20	R\$5,33
5	Adaptador de PVC, rígido e soldável, c/ bolsa e rosca, 60mmx2", classe 15	Unidade	20	R\$12,27
6	Adaptador soldável c/ flange e anel p/ cx. d'água 25mm	Unidade	5	R\$10,83
7	Adaptador soldável c/ flange e anel p/ cx. d'água 32mm	Unidade	20	R\$14,83
8	Adaptador soldável c/ flange e anel p/ cx. d'água 40mm	Unidade	5	R\$18,03
9	Adesivo plástico p/ tubo de PVC, frasco c/ 75gr	Unidade	300	R\$6,90
10	Bucha de redução curta de PVC, rígido e soldável, 25mm x 20mm, classe 15	Unidade	150	R\$0,84
11	Bucha de redução curta de PVC, rígido e soldável, 32mm x 25mm, classe 15	Unidade	100	R\$1,81
12	Bucha de redução curta de PVC, rígido e soldável, 40mm x 32mm, classe 15	Unidade	100	R\$3,72
13	Bucha de redução curta de PVC, rígido e soldável, 50mm x 40mm, classe 15	Unidade	50	R\$5,28
14	Bucha de redução curta de PVC, rígido e soldável, 60mm x 50mm, classe 15	Unidade	50	R\$8,03



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

15	Cap (plug) 25mm roscável	Unidade	50	R\$1,15
16	Cap de PVC, rígido e soldável, 20mm, classe 15	Unidade	20	R\$0,89
17	Cap de PVC, rígido e soldável, 25mm. Classe 15	Unidade	80	R\$1,14
18	Cap de PVC, rígido e soldável, 32mm. Classe 15	Unidade	30	R\$2,24
19	Colar tomada de compressão PP 32mm x 3/4 c/ trava	Unidade	20	R\$12,18
20	Colar tomada c/ travas de PVC, rígido e soldável, 32mm x 3/4", PN 16kgf/cm ²	Unidade	150	R\$15,02
21	Colar tomada c/ travas de PVC, rígido e soldável, 40mm x 3/4", PN 16kgf/cm ²	Unidade	80	R\$17,64
22	Colar tomada c/ travas de PVC, rígido e soldável, 50mm x 3/4", PN 16kgf/cm ²	Unidade	50	R\$17,43
23	Colar tomada c/ travas de PVC, rígido e soldável, 60mm x 3/4", PN 16kgf/cm ²	Unidade	50	R\$19,61
24	Curva 25mm, 90° de PVC, rígido e soldável, classe 15	Unidade	100	R\$3,96
25	Curva 32mm, 90° de PVC, rígido e soldável, classe 15	Unidade	100	R\$10,62
26	Curva 60mm, 90° de PVC, rígido e soldável, classe 15	Unidade	100	R\$52,82
27	Fita veda rosca, rolo de 18mm x 10mt. De acordo com a NBR 16368, deverá suportar temperatura de trabalho de até 240°C	Unidade	100	R\$4,90
28	Hidrometro 3/4", completo, incluindo arruelas de vedação, tubetes e porcas p/ fixação no kit. Com certificação INMETRO e desempenho igual ou superior ao predeterminado pelas normas da ABNT NBR NM212 e ISO 4064	Unidade	80	R\$126,35
29	Joelho 90° de PVC, rígido e soldável c/ rosca, 25mm x 1/2", classe 15	Unidade	50	R\$3,81
30	Joelho 90° de PVC, rígido e soldável c/ rosca, 25mm x 3/4", classe 15	Unidade	250	R\$4,58
31	Joelho 90° de PVC 3/4", rosqueável classe 15 (Linha rosqueável branca)	Unidade	200	R\$5,05
32	Joelho 90° de PVC, rígido e soldável, 20mm, classe 15	Unidade	50	R\$0,90
33	Joelho 90° de PVC, rígido e soldável, 25mm, classe 15	Unidade	500	R\$1,09
34	Joelho 90° de PVC, rígido e soldável, 32mm, classe 15	Unidade	100	R\$3,74
35	Joelho 90° de PVC, rígido e soldável, 40mm, classe 15	Unidade	50	R\$7,10
36	Joelho 90° de PVC, rígido e soldável, 50mm, classe 15	Unidade	50	R\$7,62
37	Joelho 90° de PVC, rígido e soldável, 60mm, classe 15	Unidade	50	R\$40,33
38	Kit cavalete completo em PVC 3/4" com um registro. Conexões produzidas para pressão normal PN 16 (16Kg/cm ²)	Unidade	60	R\$63,67
39	Lixa tecido para ferro n° 100 - dimensões mínimas 27,5cm x 22,5cm	Unidade	400	R\$6,12
40	Luva de PVC, rígido c/ rosca, 3/4", classe 15, (linha rosqueável branca)	Unidade	150	R\$3,05
41	Luva de PVC, rígido e soldável c/ rosca, 25mm x 1/2, classe 15	Unidade	50	R\$3,30
42	Luva de PVC, rígido e soldável c/ rosca, 25mm x 3/4, classe 15	Unidade	400	R\$2,64



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

43	Luva de correr de PVC, rígido e soldável, 25mm, classe 15	Unidade	100	R\$14,36
44	Luva de correr de PVC, rígido e soldável, 32mm, classe 15	Unidade	150	R\$20,60
45	Luva de correr de PVC, rígido e soldável, 40mm, classe 15	Unidade	50	R\$23,30
46	Luva de correr de PVC, rígido e soldável, 50mm, classe 15	Unidade	30	R\$39,23
47	Luva de correr de PVC, curta, rígido e soldável, 60mm, classe 15	Unidade	30	R\$52,67
48	Luva de correr de PVC, longa, rígido e soldável, 60mm, classe 15	Unidade	10	R\$50,40
49	Luva de PVC, rígido e soldável, 20mm, classe 15.	Unidade	100	R\$0,91
50	Luva de PVC, rígido e soldável, 25mm, classe 15	Unidade	500	R\$1,02
51	Luva de PVC, rígido e soldável, 32 mm, classe 15	Unidade	300	R\$3,24
52	Luva de PVC, rígido e soldável, 40mm, classe 15	Unidade	200	R\$6,37
53	Luva de PVC, rígido e soldável, 50mm, classe 15	Unidade	100	R\$5,11
54	Luva de PVC, rígido e soldável, 60mm, classe 15	Unidade	100	R\$12,53
55	Pasta lubrificante, bisnaga c/ 160 gramas	Unidade	20	R\$13,99
56	Registro esfera c/ borboleta de PVC, rígido e sold., c/ rosca, 3/4". m/f, classe 15	Unidade	200	R\$12,58
57	Registro esfera c/ borboleta de PVC, rígido e soldável, f/f, 3/4", classe 15	Unidade	200	R\$12,33
58	Registro esfera c/ borboleta de PVC, rígido e rosqueável, f/f, 3/4", classe 15	Unidade	100	R\$15,11
59	Registro esfera c/ borboleta de PVC, rígido e rosqueável, m/m, 3/4", classe 15	Unidade	300	R\$12,59
60	Registro esfera c/ borboleta de PVC, rígido e soldável, 32mm, classe 15	Unidade	80	R\$18,02
61	Registro esfera c/ borboleta de PVC, rígido e soldável, 40mm, classe 15	Unidade	50	R\$23,22
62	Registro esfera c/ borboleta de PVC, rígido e soldável, 50mm, classe 15	Unidade	20	R\$32,10
63	Registro esfera c/ borboleta de PVC, rígido e soldável, 60mm, classe 15	Unidade	10	R\$50,57
64	TEE de PVC, rígido e soldável, 20mm, classe 15	Unidade	50	R\$1,24
65	TEE de PVC, rígido e soldável, 25mm, classe 15	Unidade	300	R\$1,41
66	TEE de PVC, rígido e soldável, 32mm, classe 15	Unidade	80	R\$4,78
67	TEE de PVC, rígido e soldável, 40mm, classe 15	Unidade	50	R\$15,76
68	TEE de PVC, rígido e soldável, 50mm, classe 15	Unidade	20	R\$14,31
69	TEE de PVC, rígido e soldável, 60mm, classe 15	Unidade	10	R\$37,77
70	Torneira bóia p/ caixa d'agua 3/4 haste metal	Unidade	20	R\$16,20
71	Tubo de PVC, rígido e soldável, 20mm, classe 15, barra c/ seis metros	Barra	80	R\$29,45
72	Tubo de PVC, rígido e soldável, 25mm, classe 15, barra c/ seis metros	Barra	400	R\$37,26
73	Tubo de PVC, rígido e soldável, 32mm, classe 15, barra c/ seis metros	Barra	200	R\$81,67
74	Tubo de PVC, rígido e soldável, 40mm, classe 15, barra c/ seis metros	Barra	50	R\$116,26
75	Tubo de PVC, rígido e soldável, 50mm, classe 15, barra c/ seis metros	Barra	50	R\$143,03
76	Tubo de PVC, rígido e soldável, 60mm, classe 15,	Barra	50	R\$218,18



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

	barra c/ seis metros			
77	União de compressão PP 20mm	Unidade	50	R\$19,42
78	União de compressão PP 25mm	Unidade	50	R\$23,73
79	União de compressão PP 32mm	Unidade	80	R\$31,20
80	União de compressão PP 40mm	Unidade	60	R\$50,62
81	União de compressão PP 50mm	Unidade	15	R\$63,85
82	União de compressão PP 60mm	Unidade	15	R\$83,23
83	Tubo em PEAD 40mm PN12,5 PE 80(Azul) NBR 15561	Metros	3000	R\$19,63
84	Tubo em PEAD 32mm PE80 PN20 (Azul) NBR 15561	Metros	1000	R\$20,95
85	Tubo em PEAD de 20mm PN 10 PE 80 (Azul) NBR 15561	Metros	500	R\$5,72
86	União de Compressão PP p/PEAD 40 – PN16	Unidade	70	R\$36,94
87	Colar de Tomada PP p/PEAD 40 x 3/4" c/Trava	Unidade	70	R\$20,91
88	Registro Rápido Horizontal 20mm de Compressão PP p/PEAD	Unidade	40	R\$46,29
89	Registro Rápido Horizontal 40mm de Compressão PP p/PEAD	Unidade	10	R\$145,48
90	Tee de compressão PP p/PEAD 40 PN16	Unidade	15	R\$63,16
91	Tampão de Compressão PP p/PEAD 40mm PN 16	Unidade	10	R\$21,36

1.2 – As quantidades a serem utilizadas serão definidas através de autorização, que só poderá ser emitida no prazo de validade do registro de preços correspondente, o que neste caso é de 01 (um) ano, contado da homologação do certame.

1.3 – A entrega deverá ocorrer de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal, mediante formalização de pedido. **O prazo para a entrega é de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da solicitação, no Almoarifado do Município, de segunda à sexta-feira, no horário das 8h às 17h, correndo as despesas de entrega/frete por conta do licitante vencedor.**

1.4 – O produto que não apresentar condições para uso ou estiver fora das especificações será devolvido, e serão sumariamente não recebidos quando apresentarem indícios ou características que possam a vir comprometer a utilização do produto.

1.5 – A licitante vencedora deverá substituir, em até 48 (quarenta e oito) horas, toda e qualquer mercadoria que estiver fora dos padrões solicitados ou que seja considerada imprópria para o uso, ficando ainda sujeito as demais penalidades legais.

1.6 – Não é obrigatório cotar preços para todos os itens. Todavia, o item deve ser cotado na íntegra e os preços cotados serão considerados com até 2 (duas) casas após a vírgula.

1.7 – As quantidades são máximas, podendo, no entanto, a Administração não fazer uso da totalidade ou ainda, poderá acrescer o quantitativo respeitados os limites legais da Lei nº 8.666/1993.

1.8 – No valor apresentado em proposta, deverão estar inclusas todas as despesas com frete para a entrega dos produtos.

1.9 – Quando for o caso, os produtos ofertados deverão possuir no mínimo 12 meses de validade, contados da data da entrega dos mesmos ao Município. O não atendimento desta exigência, implicará em não recebimento do produto ou a sua devolução.

1.9.1 – O descumprimento das exigências deste edital, inclusive quanto ao item 1.9, poderá ensejar a aplicação das penalidades administrativas previstas neste edital e na Lei 8.666/93 e suas alterações.

2 - DO LOCAL, DATA E HORA DA SESSÃO PRESENCIAL:

2.1 – A sessão presencial será realizada no dia 23/09/2021, com início às 8 horas, horário de Brasília/DF, na sede da Prefeitura Municipal de Paverama, na Rua Jacob Flach, 222, Bairro Centro, Paverama/RS.

2.2 – Será utilizado o sistema Portal de Compras Públicas, pelo site www.portaldecompraspublicas.com.br, que consiste em um apoio eletrônico que auxiliará pregoeiro e equipe de apoio, dando suporte e agilidade ao certame.

2.3 – O horário de encerramento da sessão presencial ficará a critério do Pregoeiro, de acordo com as necessidades surgidas no andamento da sessão.



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

2.4 – Somente poderá participar da licitação o particular que apresentar credenciamento, conforme indicado no capítulo 5.

2.5 – Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão presencial na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

3 – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

3.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos por escrito, providências ou impugnar o presente edital.

3.2 – Se a ocorrência da impugnação for de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.3 – Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá nas penas do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), Capítulo II-B, incluído pela Lei nº 14.133/2021.

3.4 – Os autos deste procedimento licitatório permanecerão franqueados aos interessados junto ao Setor de Licitações, Rua Jacob Flach, 222, Bairro Centro, Cidade de Paverama/RS, fone: (51) 3761.1044.

4 – DO CADASTRO:

4.1 – O cadastro dos licitantes poderá ser feito antecipadamente no site www.portaldecompraspublicas.com.br, devendo qualquer dúvida que não for possível ser sanada no site, entrar em contato diretamente na central do portal, em Brasília/DF, pelo fone – (61) 3120-3737 ou 3003-5455.

4.2 – Poderão participar da licitação todas as empresas que atendam às exigências deste Edital e seus Anexos, correndo por conta e risco dos participantes todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, não lhes sendo devida qualquer indenização pela realização de tais atos.

4.3 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

4.3.1 – Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.3.2 – Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si; e

4.3.3 – Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou, conforme o caso, pelo órgão em que praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

5 – DO CREDENCIAMENTO:

5.1 – A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interessa da representada.

5.1.1 – A identificação será realizada exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade ou CNH ou, identidade profissional.

5.2 – A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 5.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

5.3 – O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemblado, deverá apresentar:

a.1) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado e autenticado;

a.2) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

a.4) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) Registro comercial, se empresa individual devidamente registrado e autenticado.

b) Se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) Instrumento público ou particular de procuração, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, §1º do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

5.3.1 – Em ambos os casos referidos nos subitens b.1 e b.2, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

5.4 – Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

5.5 – Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

5.6 – A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens de 5.1 a 5.3, não implicará a exclusão da empresa do certame, mas impedirá que aquele que a representaria possa manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do processo de licitação, enquanto não suprida a falta ou incorreção.

5.7 – Junto do credenciamento poderá ser apresentada a comprovação fornecida pela Junta Comercial (Certidão Simplificada) de que a empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, (para as MEIs, entregar documento equivalente).

5.7.1 – A Certidão Simplificada não poderá ter sido emitida no prazo maior do que 60 (sessenta) dias anteriores a abertura do Pregão.

6 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES:

6.1 – A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo os Documentos para Habilitação e a Proposta de Preços, será pública, dirigida pelo Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e no horário determinados no capítulo 2 deste Edital.

6.2 – Declarada aberta a Sessão pelo Pregoeiro, os representantes das empresas participantes entregarão os envelopes contendo os documentos para Habilitação e a Proposta de Preços, não sendo aceita, a partir desse instante, a admissão de novos participantes.

6.3 – O envelope contendo a Proposta de Preços deverá trazer no seu averso as seguintes informações:

**ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA – RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021
“RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE”
“CNPJ DA PARTICIPANTE”**

6.4 – O envelope contendo os Documentos para Habilitação deverá trazer, no seu averso, as seguintes informações:

**ENVELOPE Nº 2 - HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA – RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021
“RAZÃO SOCIAL DA PARTICIPANTE”
“CNPJ DA PARTICIPANTE”**

6.5 – Inicialmente será aberto o envelope de nº 1 – concernente à Proposta de Preços e, a seguir, o Envelope de nº 2 – concernente à Documentos de Habilitação.

7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS:

7.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma única via impressa ou datilografada, preferencialmente em papel timbrado da empresa participante, redigida com clareza em vernáculo, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa licitante.



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

7.1.1 – Além da proposta impressa, o licitante fornecedor preferencialmente deverá apresentar em meio digital (pendrive), a proposta de preços valendo-se da planilha gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Compras Públicas desta licitação, a qual o sistema gerará automaticamente o arquivo de importação da proposta de preço, junto com o validador.

7.1.2 – Após o preenchimento da planilha, o fornecedor poderá realizar a validação do arquivo na área pública da licitação, realizando os seguintes passos:

1 – Acesse o Portal de Compras Públicas: www.portaldecompraspublicas.com.br

2 – Clique na aba "Processos" no menu do site.

3 – Pesquise o número da licitação desejada e informe o órgão responsável pela publicação da licitação.

4 – Ao localizar o processo, clique no ícone "Dados do Processo".

5 – Em Documentos da Licitação, clique no ícone do "Validador de proposta".

Observação: Caso a planilha não apresente erros ao validar, o arquivo preenchido pelo fornecedor estará no padrão desejado para entrega no dia e horário da abertura da sessão pública.

Observações importantes:

1 – O arquivo disponibilizado pelo sistema está no formato .CSV e pode ser aberto facilmente através do gerenciador de planilhas do Pacote Office, OpenOffice ou LibreOffice.

2 – O sistema não aceitará outro formato de arquivo que não seja o mesmo gerado através do sistema (.CSV).

3 – O fornecedor deverá preencher apenas os campos: MARCA, FABRICANTE, VALOR UNITÁRIO E VALOR TOTAL.

4 – Caso o arquivo apresente erro no momento da importação, a Comissão cadastrará as propostas de forma manual.

7.2 – Na Proposta de Preços deverão constar, sob pena de desclassificação:

a) Razão Social da licitante, nº. CNPJ/MF, endereço completo, telefone para contato e, se existente, endereço eletrônico (e-mail) e nome de pessoas para contato;

b) Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da homologação do certame;

c) Cotação, com preço unitário e total por item, do objeto licitado, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária. Na cotação de preços serão aceitos somente 02 (dois) dígitos após a vírgula. Caso isto não ocorra, a Comissão de Licitações estará autorizada a adjudicar os itens desconsiderando a terceira casa após a vírgula, de forma que o valor fique com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

d) Marca do produto cotado;

e) Nome, assinatura e qualificação do representante.

7.3 – Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços e adaptações, se necessários, encargos sociais e trabalhistas, seguros, fretes, treinamento, lucro e tudo o mais que se fizer necessário ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

7.4 – Quaisquer tributos, despesas e/ou custos, diretos ou indiretos, não incluídos na proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexecutável no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título, devendo os produtos finais ser fornecidos sem ônus adicionais aos preços da proposta.

7.5 – A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte das empresas participantes do Pregão Presencial, de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.6 – Serão desclassificadas as Propostas de Preços que desatenderem às especificações e exigências deste Edital e de seus Anexos, bem assim aquelas que apresentarem omissões, irregularidades ou defeitos que possam impedir ou dificultar o julgamento.

7.7 – O pregoeiro poderá considerar como formais os erros em somatórios ou em outros aspectos, desde que não impliquem na nulidade do procedimento ou não causem prejuízo à Administração Pública.

8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1 – No julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de apresentação **do menor preço unitário, por item**, do objeto do Edital, observado o prazo de entrega do objeto licitado neste Edital.



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

8.2 – Após a abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços, o valor da oferta de menor valor total e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

8.3 – Após a apresentação das propostas, não caberá desistência dos proponentes, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e acatado pelo Pregoeiro.

8.4 – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 8.2 poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.5 – O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada com o maior preço e todos os demais, em ordem decrescente de valor.

8.6 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.7 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes da legislação em vigor.

8.8 – Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.9 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.10 – Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9 – DA HABILITAÇÃO

9.1 – Para a habilitação, a(s) licitante(s) detentora(s) da melhor oferta, deverá(ão) apresentar os seguintes documentos:

a) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

d) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho;

f) Contrato social com todas as alterações ou equivalente que comprove que a empresa possui aptidão para atendimento do objeto da presente licitação ou documento equivalente para as MEIs;

g) Certidão Negativa de concordata e falência do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, emitida a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura das Propostas a este edital;

h) Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme modelo constante no Anexo 02 deste edital;

i) Declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo constante no anexo 03 deste edital; e

j) Alvará de localização da empresa;

9.2 – Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, mediante apresentação das vias originais no ato da abertura dos envelopes.

9.3 – Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

9.4 – A empresa licitante que convocada na forma prevista pelo item 9.2 deixar de entregar a documentação, entregar documentação falsa ou não mantiver sua proposta ficará passível da aplicação de multa pecuniária de até 10% sobre o valor total de sua proposta, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de participar de licitações deflagradas pelo Município de Paverama, bem como o impedimento de contratar com o mesmo, pelo período de até 02 (dois) anos.

9.5 – A comprovação pela licitante do preenchimento dos requisitos de habilitação ora exigidos deverá operar-se em relação à data de realização da sessão eletrônica prevista no item 1.1, salvo as exceções previstas pela Lei Complementar nº 123/2006 (e Alterações da Lei Complementar Federal nº 147/14).



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

10 – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:

10.1 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.2 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente; verificada a sua aceitabilidade, procederá à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

10.3 – Da reunião, o sistema Portal de Compras lavrará ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar à assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

11 – DO RECURSO ADMINISTRATIVO:

11.1 – Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo a licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, sob pena de decadência do direito de recorrer.

11.1.1 – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

11.2 – A licitante que manifestar a intenção de recurso, caso esse tenha sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias corridos a partir da data da declaração do vencedor, para apresentação das razões do recurso, ficando as demais desde logo intimadas para apresentar as contra-razões em prazo igual, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2.1 – O prazo começará a contar do primeiro dia útil após a declaração do vencedor e, se o vencimento cair em sábado, domingo ou feriado, considerar-se-á prorrogado até o primeiro dia útil seguinte.

11.3 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará decadência do direito de recurso, encaminhando-se o procedimento para homologação e adjudicação de seu objeto.

11.4 – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.5 – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

11.7 – Se o Pregoeiro não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso ao Prefeito Municipal, autoridade competente para julgá-lo.

11.8 – Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Paverama.

12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

12.1 – Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto da licitação ao(s) vencedor(es), na forma da legislação vigente.

13 – DA HOMOLOGAÇÃO:

13.1 – Após a homologação da presente licitação, a qual terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, a critério e necessidades da Administração, terá a validade de **01 (um) ano**.

13.2 – Após a homologação, é facultado à Administração Municipal emitir Nota de Empenho em favor da(s) empresa(s) registrada(s), a qual, juntamente com este Edital e seus Anexos, terão força de contrato, pois a Administração opta por valer-se da prerrogativa estabelecida pelo art. 62, da Lei Federal nº 8.666/1993, substituindo o instrumento de contrato pela respectiva Nota de Empenho.

13.3 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à(s) empresa(s) beneficiária(s) do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

13.4 – O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro, quando a Administração Municipal optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não o Contrato.

13.5 – Os itens e preços registrados, bem como os respectivos fornecedores, ficarão disponibilizados durante a vigência do Registro 01 (um) ano.

13.6 – Excepcionalmente, quando o quantitativo total estimado para o fornecimento não puder ser atendido pelo licitante vencedor, admitir-se-á a convocação de tantos licitantes quantos forem necessários para se atingir o quantitativo total, respeitando-se a ordem de classificação das empresas e desde que referidos licitantes aceitem praticar o mesmo preço da proposta vencedora.

13.7 – O Registro, durante sua vigência, poderá ser utilizado por qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal de Paverama e que não tenha participado deste certame licitatório, mediante prévia consulta à Administração Municipal, desde que devidamente comprovada a vantagem.

13.7.1 – Os Órgãos e Entidades que não participaram do presente Registro de Preços, quando desejarem fazer uso do mesmo, deverão manifestar seu interesse perante a Administração Municipal, para que essa indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.7.2 – Nos casos em que forem superadas as estimativas de consumo constantes no Registro, caberá ao fornecedor, observadas as demais condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos do Edital, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.7.3 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este subitem não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados no Edital.

14 – DO EQUILÍBRIO ECONÓMICO FINANCEIRO:

14.1 – A quantidade a ser adquirida poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.1.1 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo as secretarias responsáveis promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

14.2 – Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, a Administração Municipal deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

14.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Secretaria Municipal poderão:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, desde que confirmada a veracidade dos motivos apresentados;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

14.4 – Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria Municipal deverá proceder à revogação da Homologação do(s) item(ns), adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

15.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições do Edital;

b) não retirar/receber a respectiva nota de empenho, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) tiver presentes razões de interesse público.

15.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por termo da autoridade competente, mediante iniciativa das Secretarias Municipais.



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

15.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados, que será avaliado pela Administração.

16 – DO CONTRATO

16.1 – A homologação do objeto desta licitação à empresa vencedora formalizar-se-á através da Ata de Registro de Preços, assinado pelas partes interessadas, regendo-se suas cláusulas pelos termos deste edital e Ata de Registro de Preços emitida pelo sistema, valendo este como instrumento de contratação, sob pena de decair do direito à contratação e sofrer a aplicação de multa de até 10 % sobre o preço total do contrato e suspensão do direito de licitar com o Município de Paverama pelo período de até 2 (dois) anos.

16.2 – Em caso de decadência ao direito de contratar, aplicar-se-á o disposto no art. 13 do Decreto 1674/2010.

17 – DO MODO E LOCAL DE ENTREGA DOS BENS:

17.1 – A entrega deverá ocorrer de acordo com a necessidade do Departamento de Abastecimento de Água de Paverama, mediante formalização de pedido, tendo validade o contrato por 01 (um) ano. O prazo para a entrega é de 05 (cinco) dias úteis, contadas da data da solicitação, no Almoxarifado do Município, situado na Rua 4 de Julho, 7098, Centro, Paverama – RS, de segunda à sexta-feira, no horário das 7h às 18h, com as despesas de entrega por conta do fornecedor vencedor.

17.2 – Mediante escrita e justificada solicitação da empresa Contratada, o prazo declinado no item acima poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, contanto que a empresa Contratada proceda a tal solicitação durante o transcurso do prazo que, originariamente, lhe foi concedido para entrega dos produtos, e sendo conveniente para a Administração tal pedido.

17.3 – A Nota de Empenho e/ou a Ordem de Entrega poderá ser repassada à Contratada por meio de e-mail.

17.4 – A entrega dos materiais é de responsabilidade da Contratada, devendo ser entregues ao Poder Público em embalagens apropriadas.

17.5 – Deverá ser observada a legislação pertinente para cada material/produto, com suas respectivas autorizações.

18 – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

18.1 – Serão suportados exclusivamente pela Contratada:

a) os débitos fiscais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, seguros e de responsabilidade civil resultantes do fornecimento dos materiais/produtos;

b) as despesas com transporte e entrega dos materiais/produtos nos locais indicados.

19 – DA FISCALIZAÇÃO:

19.1 – A fiscalização do cumprimento das disposições será realizada pelos servidores: Sr. Rui Pereira da Silva, pela Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Trânsito; e Sr. Silácio Krueger, pelo DEMAAP.

19.2 – À fiscalização cabe conferir as especificações da(s) nota(s) fiscal(is) e do(s) produto(s) fornecidos.

19.3 – Caberá à fiscalização, por parte dos responsáveis pela Secretaria respectiva ao receber os materiais, emitir o competente Termo de Recebimento Provisório do bem objeto do contrato, devendo, para tanto, ser aferida a compatibilidade dos mesmos com as especificações exigidas, inclusive no que concerne aos quantitativos exigidos.

19.4 – O recebimento definitivo do(s) material(is) será dado no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da entrega do(s) produto(s), após verificada sua adequação, mediante Termo de Recebimento Definitivo, emitido pela fiscalização competente.

19.5 – Não será aceito produto que não atenda às especificações constantes na descrição do objeto. Os produtos recusados pela Fiscalização deverão ser substituídos pela contratada no prazo máximo



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento de comunicado específico lavrado pela Fiscalização.

19.6 – Em caso de aprovação do produto pela Fiscalização, esta encaminhará a nota fiscal, juntamente com um atestado, à SMF/Contabilidade.

19.7 – A contratada deverá indicar e manter preposto aceito pela Administração Municipal, a fim de representá-la durante a execução do Registro.

19.8 – O recebimento provisório ou definitivo dos produtos, por parte da respectiva Secretaria, não exclui a responsabilidade da empresa Contratada pela qualidade, eficiência e adequação dos produtos entregues ao Poder Público.

20 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

20.1 – As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: 136.08.04.17.512.0060.2035.3.3.3.90.30.000000.0001.

21 – DO PAGAMENTO

21.1 – Para receber o pagamento, a Contratada deverá, após a entrega, apresentar nota fiscal na Secretaria respectiva, órgão responsável pela fiscalização.

21.2 – Ao receber a nota fiscal, a fiscalização efetuará o procedimento previsto na subcondição 21.3, conferindo a perfeita adequação da nota fiscal ao bem/serviço ofertado ao Poder Público.

21.3.1 – Se aprovado o material pela fiscalização, esta deverá enviar a nota fiscal, juntamente com seu atestado, à SMF/Contabilidade, conforme item 19.6.

21.4 – Com o recebimento da nota fiscal, o atestado positivo emitido pela fiscalização contratual e a aprovação pela SMF/Contabilidade, considerar-se-á liquidada a despesa.

21.5 – O Contratante (Município) fará o pagamento até o dia 10 de cada mês, referente as quantias entregues no mês anterior, após o recebimento da nota fiscal e atestado pela SMF/Contabilidade, para efetuar o pagamento à Contratada.

21.6 – O prazo previsto no item 21.4 não transcorrerá caso verificadas inconformidades na nota fiscal apresentada pela Contratada.

22 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

22.1 – O Contratante tem a obrigação de efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada nos termos da condição 21.

23 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

23.1 – São obrigações da Contratada:

23.1.1 – entregar os materiais, nos termos da condição 17;

23.1.2 – entregar os materiais, com as mesmas características indicadas na proposta;

23.1.3 – atender as determinações da fiscalização na hipótese da condição 19, recebendo todos os comunicados e notificações que lhe forem expedidos;

23.1.4 – reparar, remover, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da notificação lavrada pela Fiscalização, no todo ou em parte, o objeto do Registro em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

23.2 – A Contratada se obrigará a manter, durante toda a vigência do Registro, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de Paverama, imediatamente, qualquer alteração nas condições que deram ensejo à sua habilitação.

24 – DAS SANÇÕES

24.1 – O Contratante poderá aplicar à Contratada multa diária de 0,33% (trinta e três décimos por cento) sobre o valor total do(s) item(ns) homologados em nome da empresa, em caso de atraso no cumprimento das obrigações previstas nas subcondições 17.2, 19.5 e 23.1.4.



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

24.2 – Caso a licitante vencedora, injustificadamente, não atender as condições do item 13 deste edital, poderá o Município aplicar-lhe multa pecuniária na razão de até 10% sobre o valor total de sua proposta de preços, sem prejuízo da decretação da suspensão do direito de licitar com o Município de Paverama e impedimento de contratar com o mesmo pelo período de até 2 (dois) anos.

24.3 – Caso a licitante vencedora, injustificadamente, deixe de receber a respectiva Nota de Empenho, extraída em seu favor, poderá o Município aplicar-lhe multa pecuniária na razão de até 10% sobre o valor total da contratação, sem prejuízo da decretação da suspensão do direito de licitar com o Município de Paverama e impedimento de contratar com o mesmo pelo período de até 2 (dois) anos.

24.4 – Em caso de rescisão unilateral prevista na condição 21, poderá o Contratante:

a) aplicar multa de até 10 % (dez por cento) sobre o valor total da Contratada devidamente atualizado, independente de outra(s) que já tiver(em) sido aplicada(s);

b) e determinar a suspensão temporária de participar em licitação e o impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo período de até 02 (dois) anos.

24.5 – O valor da multa poderá ser descontado do pagamento seguinte a que a Contratada tiver direito.

24.6 – O Contratante poderá cobrar o valor das multas administrativa e judicialmente.

24.7 – O pagamento de multa pela contratada não a exime da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que o produto acarretar ao Contratante.

24.8 – Nenhuma penalidade poderá ser aplicada, sem o prévio e justo processo administrativo.

24.9 – O processo administrativo iniciará com o recebimento de notificação pela Contratada.

25 – DA RESCISÃO

25.1 – Poderá o Contratante promover processo administrativo de rescisão unilateral do Registro, nos seguintes casos:

25.1.1 – Quando a soma do valor da(s) multa(s) prevista(s) na subcondição 24.1, aplicadas à contratada, for superior a 15 % sobre o valor total do homologado em nome da Contratada, atualizado;

25.1.2 – Rejeição, pela fiscalização, do(s) produto(s) substituto(s) entregue(s) em atendimento à determinação da fiscalização prevista na subcondição 19.5;

25.1.3 – Falência, insolvência ou impossibilidade de cumprimento de obrigação por parte da Contratada; e

25.1.4 – Ocorrência de qualquer dos motivos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

25.2 – Em caso de rescisão unilateral, a Administração Municipal poderá, ainda, convocar os outros licitantes na ordem de classificação, até a apuração de um que atenda as condições do edital.

26 - DO FORO

26.1. Para dirimir questões emergentes desta licitação, fica eleito o Foro de Teutônia, com renúncia expressa a qualquer outro.

27 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 – É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

27.2 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando a licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

27.3 – Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e membros da equipe de apoio, servidores do Município de Paverama.

27.4 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

27.5 – O Município de Paverama não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade do vendedor a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

27.6 – O Município de Paverama se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, por ilegalidade ou interesse público justificado, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

27.7 – Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentos referentes ao presente edital.

Paverama, 03 de setembro de 2021.

FABIANO MERENCE BRANDÃO
PREFEITO MUNICIPAL

Esse Edital foi revisado e encontra-se aprovado, quanto à forma, por essa Assessoria Jurídica. Em 03 de setembro de 2021.

ALINE LUIZA KRÜGER
OAB/RS 66.190
Assessoria Jurídica

ANEXO 01

Minuta de Carta de Credenciamento

(Papel timbrado da empresa)

A
PREFEITURA MUNICIPAL PAVERAMA – RS
REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO.
Nº 030/2021, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Indicamos o Sr. _____, portador da cédula de identidade nº. _____, órgão expedidor _____, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Atenciosamente,

(data, nome e função na empresa)



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO 02
DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021
(Papel timbrado da empresa)

....., inscrito no CNPJ sob Nº,
por intermédio de seu representante legal, o Sr(a), portador(a) da Carteira de
Identidade Nº e do CPF Nº, **DECLARA**, para fins do disposto no
inciso V do Art. 27 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de
outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO 03
(Modelo de Declaração de Inexistência de
Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação)
(Papel timbrado da empresa)

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ Nº
_____, sediada _____ (endereço completo)
_____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

nome e número da identidade do declarante
Nº DO CNPJ