



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE CONTRATAÇÃO Nº 027/2024

A Administração Municipal do Município de Paverama comunica através do presente o interesse na contratação de empresa para fornecimento peça para máquina, Motoniveladora Caterpillar, modelo 120K, da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Trânsito, considerando todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento do item, inclusive o frete necessário para a entrega da peça:

1. DO OBJETO, REQUISITOS E EXECUÇÃO:

1.1. A peça deverá ser fornecida diretamente pela empresa interessada, não sendo permitida a subcontratação, bem como:

| Item | Descrição/Especificações | Quant. | Medida | Valor Proposto |
|---------------------|--|--------|--------|----------------|
| 1 | Turbina para motor Caterpillar Cat Motoniveladora 120k C7 ACERT | 1 | Peça | R\$... |
| Total Global | | | | R\$... |

1.2. Ressalta-se que a especificação e funcionalidade citada acima, são mínimas exigidas e servem de parâmetro para o fornecimento da peça, devendo a empresa interessada observar especialmente a finalidade a que se destina.

1.3. A peça ofertada deve atender o catálogo e/ou prospecto do veículo, possuir padrão de fabricação original ou genuína e atender especificações técnicas para o perfeito funcionamento da máquina.

1.4. No valor proposto deverá ser considerado todos os custos com o frete, sendo que a peça deve ser entregue na Sede da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Trânsito, na Rua Henrique Klein, 554, Bairro Centro, Paverama/RS – CEP:95.865-000 - <https://maps.app.goo.gl/QvQM8dsY2cvuSwuJ7>.

1.5. A proposta deverá ser apresentada com a indicação do valor unitário do item, conforme quadro do item 1.1, bem como o total, sendo que o julgamento será realizado, pelo menor preço.

1.6. O objeto descrito, tem por referência orçamentos já apresentados, fornecidos por empresas na área de atuação ao Município de Paverama, sendo necessária a fiel execução e cumprimento, independentemente da necessidade de outros serviços ou materiais necessários.

1.6.1. A Administração reserva-se a realizar eventuais ajustes em relação ao fornecimento dos itens mediante comunicação direta com a empresa, sem que isso ocasione o aumento dos valores propostos.

2. DO CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO:

2.1. O cronograma de entrega e de pagamento obedecerá a seguinte tabela:



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

| Etapas do processo | Prazo de execução | % para pagamento |
|-------------------------------|-------------------|--|
| Etapa 1: Fornecimento da peça | Até 20 (dez) dias | 100% do valor contratado 30 (trinta) dias, após o aceite/recebimento |

2.2. Os prazos serão contados a partir da data de emissão da Nota de Empenho.

2.3. Mediante escrita e justificada solicitação da empresa Contratada, o prazo declinado no item acima poderá ser prorrogado por igual período, contanto que a empresa proceda a tal solicitação durante o transcurso do prazo que, originariamente, lhe foi concedido para o fornecimento do objeto, e sendo conveniente para a Administração tal pedido.

2.4. O preço ofertado deve incluir todas as despesas diretas e indiretas, tais como: locomoção, combustível, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, comerciais e fiscais.

2.5. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente conferida pelo Setor de Compras e abonada pela Secretaria competente.

2.6. Na emissão da Nota Fiscal, a empresa deverá informar o número do processo de licitação e o número do empenho, a fim de acelerar o trâmite de liberação do pagamento.

2.7. Por ocasião do pagamento, será descontado o ISSQN sobre o valor dos serviços prestados na forma da legislação vigente, bem como, realizará a retenção de IR, em observância das disposições da IN RFB nº 1.234/2012 e Decreto Municipal nº 1213/2022, se for o caso.

2.7.1. A empresa deverá indicar no campo observação da Nota Fiscal, a alíquota correspondente ou isenção da mesma, conforme previsto nas normas vigentes.

3. DO FORNECIMENTO E GARANTIAS:

3.1. A peça da máquina deverá ser entregue no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da emissão da Nota de Empenho ou Contrato.

3.2. A peça que não apresentar condição para uso ou estiver fora das especificações será devolvida, e será sumariamente não recebida quando apresentar indício ou características que possam a vir comprometer a utilização da máquina:

a) Somente serão aceitos o produto que estiver rigorosamente de acordo com as especificações contidas na descrição do item e disposições do Manual da Veículo, devendo conter padrão de identificação e qualidade de acordo com as normas estabelecidas pelos órgãos competentes;

b) A peça fornecida deverá obrigatoriamente ser nova, livre de quaisquer processo de recondicionamento e possuir garantia contra defeitos/vícios, impropriedades de fabricação do produto; e

c) Fica obrigatória a apresentação de informativo, catálogo ou outro documento que demonstre as especificações técnicas, o prazo de garantia e instruções de uso do produto.

3.3. Todos os custos envolvendo a prestação de garantia, deverão ser suportados pela empresa proponente, respeitando as disposições legais.



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

3.4. O objeto da presente contratação deverá possuir garantia mínima de 180 (cento e oitenta) dias a contar da entrega do objeto.

3.5. O prazo, condição de fornecimento e garantia será contado da data da entrega do objeto.

3.6. A empresa deverá substituir todo e qualquer material que estiver fora dos padrões solicitados, ou que não atenda ficando ainda sujeito as demais penalidades legais.

4. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

4.1. A Contratada ficará obrigada a entregar a peça conforme previsto neste Aviso de Manifestação de Interesse e/ou disciplinados no Contrato Administrativo a ser celebrado.

4.2. Todos os atos a serem praticados pela empresa proponente deverão estar de acordo com a legislação vigente.

5. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO:

5.1. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, serão designados fiscais para o acompanhamento de todos os trabalhos da empresa durante o prazo contratual, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2. Acompanhará a execução e entrega do objeto, o, Sr. AURI DA COSTA DA SILVA, Secretário Municipal, e/ou o Sr. UÉSLEI JOSÉ GARCIA, Chefe do Setor de Compras.

5.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

6.1. São obrigações da Contratante:

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste documento e no contrato administrativo;

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes neste Aviso de Manifestação de Interesse e na proposta apresentada, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) Acompanhar e fiscalizar, por meio de fiscais designados o cumprimento das obrigações da Contratada;

e) Efetuar o pagamento no prazo convencionado, por meio eletrônico na conta bancária de titularidade da empresa Contratada.



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Aviso de Manifestação de Interesse, bem como da proposta apresentada, assumindo como exclusivamente seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Aviso;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da prestação de serviços, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, nos prazos fixados nos atos administrativos, a prestação com vícios, avarias ou defeitos;

d) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações no prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato; e

g) Prestar informações a Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Trânsito de todos os seus atos na realização do trabalhos, aplicando todos os esforços necessários para a mais absoluta lisura dos procedimentos adotados, imparcialidade, moralidade, impessoalidade e transparência nos atos.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

8.1. As sanções administrativas estarão previstas no Contrato ou instrumento equivalente.

9. DA VISITA TÉCNICA (FACULTATIVA):

9.1. As empresas que tiverem interesse em realizar a visita técnica para verificar a veículo poderão fazê-la, mediante agendamento prévio, acompanhado por servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento.

9.2. A proponente que optar pela não realização da vistoria, vindo a ser a vencedora, não poderá alegar, como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes no fornecimento dos itens e suas peculiaridades.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

10.1. É facultado a empresa interessada, a consulta ao processo junto ao Setor de Licitações, bem como proceder esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

10.2. O Município de Paverama não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da empresa contratada a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

10.3. O Município de Paverama se reserva o direito de anular ou revogar a presente processo, no total ou em parte, por ilegalidade ou interesse público justificado, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

10.3.1. Nenhuma indenização será devida às empresas pela elaboração ou pela apresentação de documentos referentes ao procedimento de manifestação de interesse.

10.4. Solicita-se, por gentileza, que vossa empresa encaminhe proposta de preços para o objeto, devendo as mesmas serem integralmente detalhadas quanto a todos os materiais e serviços necessários para o cumprimento.

Os interessados no fornecimento de propostas poderão encaminhar as mesmas no e-mail licitação@paverama.rs.gov.br. Maiores informações pelo telefone (51) 3761-1044.

Prazo para a apresentação da proposta: 06/08/2024 (inclusive).

Paverama/RS, 1º de agosto de 2024.

ALEXANDRE LUIS KLEBER
Agente de Contratação