



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE CONTRATAÇÃO Nº 031/2024

A Administração Municipal do Município de Paverama comunica através do presente o interesse na contratação de serviços para realização do evento de posse dos novos Vereadores, Prefeita e Vice-Prefeito, considerando todos os custos diretos e indiretos para a prestação dos serviços, inclusive a mão-de-obra necessários:

1. DO OBJETO, REQUISITOS E FORNECIMENTO:

1.1. Os serviços deverão ser executados pela empresa interessada, incluindo-se todos os custos, tais como: cerimonial, transmissão de vídeo, fotografias, sonorização e ornamentação para o evento de posse dos novos vereadores da Câmara Municipal de Paverama:

Item	Descrição dos Serviços	Valor Proposto
1	<p>1) Cerimonial: Apresentação do cerimonialista durante o evento; Coordenação dos protocolos e formalidades da posse.</p> <p>2) Transmissão de Vídeo: Captação e transmissão ao vivo do evento, via redes sociais da Câmara, com qualidade profissional; Utilização de equipamentos de áudio e vídeo de alta definição;</p> <p>3) Fotografias: Cobertura fotográfica completa do evento, com foco em momentos importantes e nos participantes; Edição e entrega das fotos em alta resolução.</p> <p>4) Sonorização: Instalação e operação de equipamentos de sonorização profissional; 6 Microfones, caixas de som e técnico de som; Amplificação de discursos, músicas e outros sons durante o evento; Teste de som antes do início da cerimônia.</p> <p>5) Ornamentação: Criação e execução de projeto de decoração do local do evento, de acordo com a identidade visual da Câmara; Utilização de elementos decorativos que transmitam a importância do momento.</p> <p>8 toalhas brancas para mesas principais; 1 toalha para púlpito, panos para detalhes; 21 capinhas que cobre toda a cadeira;</p>	R\$



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

21 laços para cadeiras com capinha; 6 arranjos laterais das mesas; 1 arranjo de centro de mesa; 1 painel para fotos, com detalhes; 1 arco de balões.	
--	--

1.3. Ressalta-se que as atividades citadas acima são mínimas exigidas e servem como parâmetro para a prestação dos serviços.

1.4. A execução dos serviços objeto da presente contratação deverá ser realizada mediante atendimento presencial, com toda a equipe necessária, junto ao Centro Cultural Evangélico Cristo.

1.4.1. Poderá eventualmente ocorrer a substituição e/ou modificação do local durante a execução contratual, ciente a interessada que deverá realizar os devidos serviços sem qualquer aumento do valor pactuado.

1.5. As despesas de locomoção, estadia e alimentação serão de responsabilidade exclusiva da empresa interessada.

1.6. Todos os equipamentos utilizados deverão ser de última geração e em perfeito estado de funcionamento.

1.7. A empresa interessada deverá apresentar todos os documentos fiscais e legais exigidos pela legislação vigente.

1.8. A Administração reserva-se o direito de não aceitar os serviços propostos, se este não estiver de acordo com o estipulado no presente instrumento, bem como exigir a sua substituição, sem qualquer despesa adicional ao Município.

1.9. A proposta deverá ser apresentada com a indicação do valor unitário global, conforme quadro do item 1.1, sendo que o julgamento será realizado pelo menor preço.

1.9.1. Junto com a proposta apresentada, a empresa interessada deverá declarar que possui profissional habilitado para a execução dos serviços e comprovar que possui em seu quadro funcional profissional habilitado, para o desempenho do objeto.

1.9.1.1. Entende-se, para fins deste Aviso, como pertencente ao quadro permanente:

a) O empregador, comprovando-se o vínculo empregatício através de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou Contrato de Prestação de Serviços; e

b) O sócio, comprovando-se a participação societária através de cópia do Contrato Social e aditivos, se houver devidamente registrado (s) na Junta Comercial.

1.9.2. A comprovação de capacidade técnica poderá ser mediante a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica devidamente identificada e com o seu grau de satisfação.



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

1.10. O objeto descrito, tem por referência orçamentos já apresentados, fornecidos por empresas na área de atuação ao Município de Paverama, sendo necessária a fiel execução e cumprimento, independentemente da necessidade de outros serviços ou materiais necessários.

1.10.1. A Administração reserva-se a realizar eventuais ajustes em relação a prestação dos serviços mediante comunicação direta com a empresa, sem que isso ocasione o aumento dos valores propostos.

2. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E DA GARANTIA:

2.1. O cronograma de prestação dos serviços e pagamento obedecerá a seguinte tabela:

Etapa do processo	Prazo de Execução	% para pagamento
Etapa 1: Prestação dos serviços de cerimonial, transmissão de vídeo, fotografias, sonorização e ornamentação para o evento de posse	Evento agendado para o dia 31 de dezembro de 2024, às 9h.	100% do valor em até 30 (trinta) dias

2.2. Os prazos serão contados a contar da data de assinatura do Contrato.

2.3. O valor não sofrerá reajuste no período contratado.

2.4. O preço ofertado deve incluir todas as despesas diretas e indiretas, tais como: locomoção, combustível, alimentação, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, comerciais e fiscais.

2.5. A interessada deverá garantir a qualidade dos serviços, devendo atender a legislação e normas pertinentes.

2.6. No caso de defeito ou má execução, a interessada deverá arcar com todas as despesas que por ventura ocorrerem para a realização da troca ou substituição do objeto, sem ônus a Câmara Municipal de Vereadores.

3. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

3.1. São obrigações da Contratante:

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste documento e no contrato administrativo;

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços com as especificações constantes neste Aviso de Manifestação de Interesse e na proposta apresentada, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) Acompanhar e fiscalizar, por meio de fiscais designados o cumprimento das obrigações da Contratada;

e) Disponibilizar todos os meios pertinentes ao desenvolvimento da cerimônia; e



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

e) Efetuar o pagamento, mediante depósito bancário, nas condições convencionadas entre as partes.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1. A empresa interessada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Aviso de Manifestação de Interesse, bem como da proposta apresentada, assumindo como exclusivamente seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) Prestar os serviços, conforme especificações, prazo e condições constantes neste Aviso e no Contrato a ser elaborado pela Assessoria Jurídica;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da prestação de serviços, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, nos prazos fixados nos atos administrativos, a prestação com vícios, avarias ou defeitos;

d) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações no prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

g) Apresentar os documentos de cobrança em conformidade com o estabelecido nas normas tributárias;

h) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre e qualquer assunto de interesse da Administração Municipal, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

i) Responsabilizar-se por todo e qualquer acidente do trabalho, dano ou prejuízo causado ao patrimônio do Município de Paverama ou de terceiros, decorrente deste processo contratação;

j) Prestar informações de todos os seus atos na realização do trabalhos, aplicando todos os esforços necessários para a mais absoluta lisura dos procedimentos adotados, imparcialidade, moralidade, impessoalidade e transparência nos atos; e

k) É vedada a reprodução, divulgação ou utilização de quaisquer informações de que os profissionais alocados tenham tomado ciência em razão do objeto contratado, sem o consentimento, por escrito, da Câmara de Vereadores.

5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

5.1. As sanções administrativas serão aplicadas nos termos da Lei nº 14.133/2021 e alterações, bem como disciplinadas pelo Decreto Municipal nº 1.319/2024.

5.1.1. O instrumento contratual detalhará as infrações e sanções administrativas aplicáveis.

6. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1. A Contratada ficará obrigada a prestar todos os serviços indicados neste Aviso de Manifestação de Interesse.

6.2. Todos os atos a serem praticados pela empresa proponente deverão estar de acordo com a legislação vigente.

7. DO CONTROLE E EXECUÇÃO:

7.1. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, serão designados fiscais para o acompanhamento de todos os trabalhos da empresa durante o prazo contratual, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

8. DA VISITA TÉCNICA (OBRIGATÓRIA):

8.1. As empresas que tiverem interesse em realizar a visita técnica para verificar as instalações e/ou locais poderão fazê-la, mediante agendamento prévio, acompanhada pela Sra. MARIA CRISTINA FARIAS BORNOLDO, Agente Legislativa, da Câmara Municipal de Paverama.

8.2. A proponente vencedora, fica ciente, que DEVERÁ REALIZAR A VISTORIA, antes da formalização da contratação, pois não poderá alegar, como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes na prestação dos serviços e suas peculiaridades.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1. É facultado a empresa interessada, a consulta ao processo junto ao Setor de Licitações, bem como proceder esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

9.2. A Câmara Municipal de Paverama não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da empresa contratada a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.



MUNICÍPIO DE PAVERAMA

Estado do Rio Grande do Sul

9.3. A Câmara Municipal de Paverama se reserva o direito de anular ou revogar a presente processo, no total ou em parte, por ilegalidade ou interesse público justificado, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

9.3.1. Nenhuma indenização será devida às empresas pela elaboração ou pela apresentação de documentos referentes ao procedimento de manifestação de interesse.

9.4. Solicita-se, por gentileza, que vossa empresa encaminhe proposta de preços para o objeto, devendo as mesmas serem integralmente detalhadas quanto aos serviços necessários para o cumprimento.

Os interessados no fornecimento de propostas poderão encaminhar as mesmas no e-mail licitação@paverama.rs.gov.br. Maiores informações pelo telefone (51) 3761-1044.

Prazo para a apresentação da proposta: 16/12/2024 (inclusive).

Paverama/RS, 10 de dezembro de 2024.

ALEXANDRE LUIS KLEBER

Responsável pela elaboração do Aviso