

I – DADOS PESSOAIS

1. NOME (sem abreviaturas) CRISTINA ASSMANN		2. ENDEREÇO RUA JOAQUIM NABUCO, 1848/1301		3. CIDADE / UF NOVO HAMBURGO		4. CEP 93.310-002	
5. TELEFONE (51) 99322 7968		6. FAX -		7. E-MAIL KRISASSMANN@GMAIL.COM		8. ESTADO CIVIL CASADA	
9. DATA DE DIA MÊS ANO NASCIMENTO: 29 / 09 / 1965		10. NATURALIDADE/UF FELIZ/RS		11. NACIONALIDADE BRASILEIRA		12. SEXO FEM.	
13. RG / ÓRGÃO EXP. SSP/RS		14. CPF 436.342.730-20		15. PROFISSÃO AUDITOR PÚBLICO EXTERNO BEL. CIÊNCIAS CONTÁBEIS - INATIVO		16. REGISTRO DA CATEGORIA CRC-RS 53.745	

II – FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA

(TODOS OS CURSOS DESCRITOS DEVERÃO SER COMPROVADOS QUANDO DO PROCESSO DE ENTREVISTA)

1. CURSOS DE FORMAÇÃO ACADÊMICA

1º CURSO SUPERIOR: BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
 INSTITUIÇÃO: UNIVERSIDADE DO VALE DO RIO DOS SINOS- UNISINOS
 PERÍODO (ANO DE INÍCIO E TERMINO): 1983-1992

2º CURSO: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 INSTITUIÇÃO: UNIVERSIDADE DO SUL DE SANTA CATARINA - UNISUL
 PERÍODO (ANO DE INÍCIO E TERMINO): 2006-2008

2. CURSOS DE MESTRADO / DOUTORADO / PÓS-DOUTORADO

CURSO MESTRADO:
 INSTITUIÇÃO:
 ORIENTADOR:
 PERÍODO:

CURSO DOUTORADO:
 INSTITUIÇÃO:
 ORIENTADOR:
 PERÍODO:

CURSO PÓS-DOUTORADO:
 INSTITUIÇÃO:
 ORIENTADOR:
 PERÍODO:

3. ESPECIALIZAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO (CONCLUÍDO, A NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO)

CURSO: GESTÃO PÚBLICA E CONTROLE EXTERNO
 INSTITUIÇÃO: ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO E CONTROLE FRANCISCO JURUENA - ESGC
 PERÍODO: 03-08-2007 a 21-11-2008)
 CARGA HORÁRIA: 360h

4. CONHECIMENTO DE IDIOMAS:

	FALA	LÊ	ENTENDE	Idioma Principal
PORTUGUES				X
INGLÊS		x		
ESPAÑHOL			x	
OUTROS				

5. CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA:

WORD (x) EXCEL (x) WINDOWS (x) ACCES () POWERPOINT (x) OUTLOOK (x) INTERNET (x)

6. APRESENTAÇÃO PESSOAL E OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:

Cristina Assmann, atualmente servidora aposentada no cargo de Auditor Público Externo – Bel em Ciências Contábeis - do Tribunal de Contas do Estado do RS, com mais de 25 anos de carreira na esfera pública, tendo ocupado cargos de relevância na área de controle e fiscalização do TCE-RS, destacando-se o de Assessora da Presidência, na Gestão do Conselheiro Cezar Miola, o de Supervisora e Diretora de Controle e Fiscalização, na Gestão do Conselheiro Marco Peixoto e de “Consultora” na Consultoria Técnica, na Gestão do Conselheiro Iradyr Pietrosky. No TCE-RS tive oportunidade de atuar em diversas áreas, mas sempre com foco na padronização e estruturação de das contas e de relatórios, a fim de facilitar a extração de informações e dados e, assim, melhorar as atividades de controle externo e interno.

Em virtude do exame das contas estaduais, adquiri experiência na utilização de banco de dados Cubos DW, que é base, também, da ferramenta “Tesouro Gerencial” na esfera federal

Durante a minha carreira, adquiri larga experiência em auditoria, pelo estabelecimento de padrões de auditoria e procedimentos e, ainda, por uma matriz de risco renovada e mais eficaz..

Fiz parte de Grupos Temáticos do IRB – Instituto Rui Barbosa e da ATRICON-, Associação de Tribunais de Contas do Brasil, onde batalhamos pela padronização de contas e procedimentos, bem como da adoção das NBCT. Tanto, que o TCE-RS está entre os primeiros Tribunais de Contas a implementar o plano de contas padrão com alcance de toda a esfera municipal (497 municípios). Vale destacar que os ementários da Receita e Despesa e o Plano de Contas, seguem as Notas Técnicas da STN, o Manual de Contabilidade Pública Aplicado ao Setor Público e os Manuais de Demonstrativos Fiscais editados pela STN/Ministério da Fazenda.

Mais recentemente, atuei brevemente junto à Prefeitura Municipal de Porto Alegre, com o objetivo de colaborar na solução dos problemas do Escritório Geral de Mobilidade Urbana, haja vista o conhecimento adquirido a partir das Inspeções realizadas pelo TCE-RS sobre a matéria, tendo me afastado em virtude da pandemia do COVID, mas não sem alcançar à Administração um breve diagnóstico sobre o Escritório, com sugestões para melhoria de suas rotinas e atividades.

Por oportuno, informo, que atuei como instrutora e palestrante em eventos organizados pelo TCE-RS e por Associações da esfera pública, tais como ARTAFAM – Associação Rio-Grandense dos Técnicos em Administração Fazendária Municipal, FAMURS, Federação dos Municípios do Estado do RS, UVERGS - União de Vereadores do Estado do RS, com foco na busca do equilíbrio das contas públicas, elaboração das peças orçamentárias e demonstrativos fiscais, bem como na importância da eficaz atuação do controle interno.

Por fim, informo que deixo de registrar os cargos e funções anteriores a 2004, bem como os concomitantes (docência), por entender irrelevantes para as qualificações em análise.

III – REGISTRO – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E CAPACIDADE TÉCNICA

(TODAS AS EXPERIÊNCIAS DESCRITAS DEVERÃO SER COMPROVADAS QUANDO DO PROCESSO DE ENTREVISTA)

1. REGISTRO DE EMPREGO: A começar pelo seu cargo atual ou mais recente liste em ordem inversa todos os empregos que você já teve. Especificar as atividades desenvolvidas, de forma objetiva e pormenorizada, deixando evidente a experiência adquirida. Use quadros separados para cada cargo. Caso necessite de mais espaço, anexe páginas adicionais do mesmo tamanho.

1. CARGO ATUAL (CASO ESTEJA DESEMPREGADO ATUALMENTE OU MAIS RECENTE)

DATA DE ADMISSÃO (20/01/2020)

DATA DE SAÍDA (01/06/2020)

TEMPO DE SERVIÇO: 4,3 meses

EMPREGADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): COORDENADOR-GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO (CARGO EM COMISSÃO)

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

Durante o exercício de minhas funções na Prefeitura Municipal de Porto Alegre/ Secretaria Municipal de Planejamento, estive à frente, na qualidade de Coordenador-Geral, das atividades desenvolvidas pelo Escritório-Geral das Obras de Mobilidade Urbana – EGOM, escritório responsável pelo gerenciamento e monitoramento dos contratos de financiamento do Município com o Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR)/ Secretaria Nacional de Mobilidade e Serviços Urbanos, destinados à execução e conclusão das obras de mobilidade urbana na cidade de Porto Alegre, iniciadas na Copa/2014.

Neste período fui responsável pelo apoio técnico e operacional voltado à adequada execução dos contratos de financiamento das obras de mobilidade urbana, realizando, entre outras, as seguintes atribuições: acompanhamento dos cronogramas de desembolso, exame e encaminhamento dos relatórios de acompanhamento físico-financeiro dos projetos em execução, análise e classificação de itens financiáveis e não-financeiros; indicação dos recursos orçamentários e financeiros a serem utilizados para a cobertura das despesas; elaboração de relatórios e atendimentos de pedidos de informações para o MDR, para os representantes da administração municipal, para as instituições financeiras (Caixa Econômica Federal – CAIXA e Banco do Estado do RS – Banrisul) e para os órgãos de controle externo. participação em reuniões técnicas com as equipes responsáveis pela execução das obras no município, empresas contratadas e/ou e equipes técnicas dos órgãos financiadores (Caixa Econômica Federal e Banrisul).

Para uso do avaliador

Experiencia

Desejavel

2. CARGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)

DATA DE ADMISSÃO (01-09-2000)

DATA DE SAÍDA (14-10-2019)

TEMPO DE SERVIÇO: (19 anos e 1,4 meses)

EMPREGADOR: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RS

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AUDITOR PÚBLICO EXTERNO - BEL. EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**FUNÇÕES EXERCIDAS:**

- ASSESSOR ADMINISTRATIVO DA SUPERVISÃO DE INSTRUÇÃO DE CONTAS ESTADUAIS (04/02/2003 a 26/03/2003);
- DIRIGENTE DA EQUIPE, RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO DO PARECER PRÉVIO SOBRE AS CONTAS DO GOVERNADOR DO ESTADO (27/03/2003 a 15/06/2004);
- DIRIGENTE DA EQUIPE DA ASSESSORIA TÉCNICA DA DIREÇÃO DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO (16/06/2004 a 01/01/2006);
- ASSESSORA SUPERIOR DA ASSESSORIA TÉCNICA DA DIREÇÃO DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO (02/01/2006 a 26/01/2010);
- ASSESSORA SUPERIOR DA DIREÇÃO-GERAL (27/01/2010 a 30/09/2012) E DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA (PORTARIA 305, DE 06/07/2010)
- ASSESSORA DA PRESIDÊNCIA (01/10/2012 a 09/12/2013);
- SUPERVISORA DE INSTRUÇÃO DE CONTAS MUNICIPAIS (09/12/2013 a 30/06/2014);
- ASSESSORA DA PRESIDÊNCIA (01/07/2014 a 05/01/2016) E CHEFE DE GABINETE SUBSTITUTA, NOS SEUS IMPEDIMENTOS DO TITULAR;
- SUPERVISORA DE AUDITORIA MUNICIPAL (06/01/2016 a 23/05/2017) E DIRETORA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO SUBSTITUTA, NOS IMPEDIMENTOS DO TITULAR
- DIRETORA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO (23/05/2017 a 12-12-2017) ;
- ASSESSORA DE CONSELHEIRO – GABINETE CONS. ALEXANDRE POSTAL (08-01-2018 a 08/07/2019);
- ASSESSORA DA CONSULTORIA TÉCNICA (09/07/2019 a 16/01/2019);
- ASSESSORA DE CONSELHEIRO (17/01/2019 a 11/10/2019).

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

- Rotinas de auditoria externa e interna;
- Elaboração e análise de relatórios de auditoria externa e interna;
- Análise de performance das contas públicas estaduais e municipais;
- Experiência no sistema Cubos DW ;
- Análise e elaboração dos instrumentos que compõe o processo orçamentário (Plano Plurianual, Lei de diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual);
- Instrução de processos no âmbito do Tribunal de Contas;
- Estudos e análises sobre o atendimento dos limites constitucionais em educação e saúde;
- Estudos e análises sobre o Fundeb;
- Estudos e análise da Lei de Acesso à Informação;
- Estudos e análises baseadas na LC101/2000, com verificação dos atendimentos, pelos órgãos jurisdicionados, dos limites estabelecidos para as despesas;
- Gerenciamento de projetos, especialmente aqueles voltados à melhoria do controle externo tais como: Sistema de - Auditoria e Prestação de Contas - SIAPC, Sistema Informatizado para as contas Estaduais (SICOE), Sistema (informatizado) de Manifestação do Controle Interno (MCI); sistema de acompanhamento de obras públicas (SIOPE); implantação do processo eletrônico no TCE-RS (e-TCE-RS), entre outros;
- Implantação dos Plano de Contas Único, no âmbito da esfera de jurisdição do TCE-RS, voltado à padronização dos registros contábeis, à melhoria no controle interno e externo e à emissão automática de certidões e dos relatórios exigidos pela LRF a partir da extração dos dados estruturados;
- Participação, no âmbito do PROMOEX – Programa de Modernização dos Controle Externo, de Grupos Temáticos voltados à padronização de entendimentos e de relatórios , em âmbito nacional, com a participação da STN e do TCU;
- Estudo e produção de sugestões atinentes a matérias contábil , financeira e fiscal e multiplicação de conhecimento para o público interno e externo;
- Estudos e organização do Ementário da Classificação por Natureza de Receita e Despesa Orçamentária e do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), cujos códigos e especificações devem ser adotados obrigatoriamente para os entes jurisdicionados do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, em consonância com o estabelecido no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público-PCASP Federação;
- Orientações sobre a correta utilização das fontes de recursos, nos termos da legislação federal vigente;
- Estudo e aplicação dos Manuais de Demonstrativos Fiscais (MDF), da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Economia;
- Estudo e orientação para aplicação das Normas Brasileiras de Contabilidade Pública (NBCT);
- Acompanhamento das Normas Internacionais das Entidades Fiscalizadoras Superiores (ISSAIs), da Organização Internacional das Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI);
- Integrante de Grupos de Trabalho instituídos pelo IRB – Instituto Rui Barbosa, para implantação do projeto de Qualidade e Agilidade dos Tribunais de Contas - QATC, visando a padronização de entendimentos, troca de experiências e auditorias recíprocas entre os TC's.
- Esclarecimento de dúvidas dos jurisdicionados e no que se refere à classificação da receita e despesa, bem como dos registros contábeis, nos termos do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- Palestrante em diversos eventos produzidos pelo TCE-RS e outras entidades e/ou associações vinculadas ao setor público.
- Colaboração na elaboração de manuais de orientação do TCE-RS, destacando-se o de “Encerramento de Mandato” sob a ótica da LRF e “Orientações para Início de Mandato.

Para uso do avaliador

Experiencia	Desejavel

DATA DE ADMISSÃO (02-04-1997)

DATA DE SAÍDA (18/08/2000)

TEMPO DE SERVIÇO: (3 anos e 4 meses)

EMPREGADOR: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOVO HAMBURGO – IPASEM-NH

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S):
ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO (02-04-1997 A 25-06-1997)
ASSESSOR ADMINISTRATIVO (26-06-1997 A 02/08/1999)
CHEFE DE DIVISÃO (03-08-1999 A 18-08-2000)

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

- Atuação na área de contabilidade (LF 4.320/64) voltada aos registros das ocorrências dos Fundos de Previdência, Assistência e de Administração.
 - Atuação na área de investimentos e controle da rentabilidade exigida para os Fundos, em conformidade com o estudo atuarial;
 - Assessoramento da Direção na área de licitações e contratos.
 -

Para uso do avaliador	
Experiencia	Desejavel

--	--

--	--

--	--

DATA DE ADMISSÃO (27-10-1994)

DATA DE SAÍDA (31/03/1997)

TEMPO DE SERVIÇO: (2 anos e 5 meses)

EMPREGADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO FELIZ

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): TÉCNICO EM CONTABILIDADE

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

Responsável por todos os registros contábeis do órgão, responsável pela elaboração das propostas orçamentárias (PPA, LDO e LOA), elaboração de prestação de contas para os órgãos de controle interno e externo, tomada de caixa e tesouraria, controle patrimonial, integrante da Comissão de Licitação, entre outras

Para uso do avaliador	
Experiencia	

--	--

IV – PUBLICAÇÕES

OBS.: SE A LISTA FOR LONGA, RELACIONAR APENAS AS PRINCIPAIS PUBLICAÇÕES RELACIONADAS À ÁREA DE INTERESSE E, SE FOR O CASO, ACRESCENTAR UM ANEXO.

PUBLICAÇÃO:

VEÍCULO / DATA:

PUBLICAÇÃO:

VEÍCULO / DATA:

5. CERTIFICO QUE AS DECLARAÇÕES FEITAS POR MIM EM RESPOSTA ÀS PERGUNTAS ANTERIORES SÃO VERÍDICAS, COMPLETAS E CONDIZENTES COM MEUS CONHECIMENTOS E MINHA CONVICTÃO.

LOCAL E DATA:

ASSINATURA: _____
