

Administração - P.M. Paverama

De: contato@fortalezatec.com.br
Enviado em: quinta-feira, 9 de maio de 2024 15:44
Para: Administração - P.M. Paverama
Assunto: RE: Solicitação de orçamento
Anexos: Orc Paverama 09052024.pdf

Boa Tarde!
Anexo segue o orçamento solicitado
Att. Rudimar.

From: "Administração - P.M. Paverama" <administracao@paverama.rs.gov.br>
Sent: 5/9/24 12:01 PM
To: <contato@fortalezatec.com.br>
Subject: Solicitação de orçamento

Bom dia,

Solicitamos orçamento conforme descritivo em anexo.

O orçamento deverá ser carimbado e assinado.

O orçamento deverá ser enviado até dia 16.05.2024.

Atenciosamente,

Taila Monique de Vargas Pedroso

Secretária Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento – Interina

Telefone: (51) 997169909

ORÇAMENTO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVERAMA/RS
A/C SETOR DE COMPRAS/LICITAÇÕES.

1.1 OBJETO: Prestação de serviços, fornecimento e manutenção de software para Gerenciamento de Abastecimento de Água, que permita a leitura e emissão das contas de consumo de água e integração com o sistema de arrecadação do Município, conforme detalhamento no Anexo I.

FORNECEDOR

Razão Social: FOR CONTROL – Assessoria e Sistemas Ltda.

CNPJ: 07.638.762/0001-67

Inscrição Estadual: Isento

Endereço: Avenida 1 Leste 1020, Sala 205

Bairro: Centro Administrativo

Cidade: Teutônia/RS

CEP: 95.890-000

Contato/Telefone: +55 51 3762.2414; +55 51 99811.8122 **E-mail:** contato@fortalezatec.com.br

Representante Legal/Dados para Contrato:

Nome: JONAS ALBERTO DHEIN

CPF: 017.480.600-07 **RG:** 3097758101

Dados para depósito: Banco Sicredi: **748** – Agência: **0119** – Conta: **54.203-2**

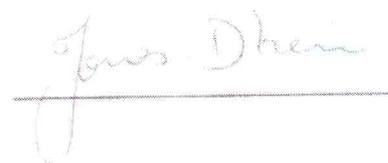
Discriminação	Qtd.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
Licença de uso, instalação e treinamento de Software para Leitura, Cálculo e Emissão das contas de água do município com integração com sistema de arrecadação, conforme descrito abaixo.	1	706,00	706,00
Manutenção mensal de Software para leitura, cálculo e emissão das contas de água.	12 meses	783,52	9.402,24
TOTAL			10.108,24

Validade da proposta: 60 dias.

Prazo de implementação: 30 dias.

Todos os custos diretos e indiretos estão considerados no orçamento.

TEUTÔNIA/RS, 09 de maio de 2024.



Assinatura representante legal

DESCRIÇÃO DO SOFTWARE E DOS SERVIÇOS

1.2 - O software deverá ser composto de:

a) Aplicativo Mobile para Smartphone ou Coletor de Dados para realizar a leitura, o cálculo, e a emissão das contas de água abastecidas pelo município.

b) Aplicação Web para manutenção dos cadastros adicionais necessários para a realização das leituras.

b.1 - Os principais cadastros adicionais a serem contemplados são: roteiro de leitura, tipos de consumidores, lembretes mensais, análises da qualidade da água, valores cobrados por metro cúbico por tipo de consumidor.

b.2 - Deverá manter uma base de dados com as informações dos arquivos de leitura processados (recepção e retorno), podendo reemitir as contas de um arquivo já processado diretamente pela aplicação web.

c) Web Service para a recepção e retorno dos arquivos de integração com o sistema de arrecadação da prefeitura.

c.1 -O Web Service deverá controlar o fluxo de informações oriundas do sistema de arrecadação para o Aplicativo Mobile e o retorno das leituras realizadas pelo Aplicativo Mobile para o sistema de arrecadação.

c.2 -Deverá dispor de dispositivo de segurança que garanta a integridade dos dados, controle para a não sobreposição de informações, mesmo se houver tentativa de processamento de um arquivo já lido anteriormente.

1.3 - O Software necessariamente deverá conter os seguintes requisitos mínimos:

1.3.1 - Rotina para recebimento dos dados do sistema de arrecadação para proceder a leitura. Dados provenientes do sistema de arrecadação da prefeitura.

1.3.2 - Rotina para descarga dos dados lidos, calculados e das contas emitidas e envio dos mesmos para o formato da troca de dados com o sistema de arrecadação.

1.3.3 - Manutenção de cadastros adicionais como roteiro de leitura, tipos de consumidores, lembretes mensais, análises da qualidade da água e valores cobrados por metro cúbico por tipo de consumidor através da plataforma web.

1.3.4 - Aplicativo para manutenção de configuração e funcionamento. O aplicativo e os dados poderão estar localizados em equipamento adicional da prefeitura ou no Smartphone.

1.3.5 - Aplicativo para Smartphone, desenvolvido para o sistema operacional Android na versão 6.0 ou superior que realize a leitura, cálculo e emissão das contas.

1.3.6 - Deverá permitir a leitura em ordem de rota previamente organizada, em rotina normal bastando informar a leitura atual e uma confirmação para imprimir a conta. A próxima conta a ser lida na rota deve estar identificada pelo seu endereço, além de busca randômica por Rua, Nome do consumidor, Hidrômetro.

1.3.7 - As contas devem ser impressas em formulário contínuo com 235 mm de comprimento por 104 mm de largura, podendo as dimensões variar conforme modelo escolhido pela prefeitura.

1.3.8 - Deverá prover a emissão do Aviso de Corte para contas vencidas por período parametrizável no momento da emissão da conta. Prover de dispositivo para registro da confirmação de entrega de aviso de corte pelo responsável pela leitura.

1.3.9 - Acesso ao sistema por usuários com senhas personalizadas.

1.3.10 - A emissão deverá ter a impressão do código de barras no padrão de arrecadação FEBRABAN. Para contas com débito em conta deverá imprimir mensagem apropriada no local do código de barras.

1.3.11 - Permitir o envio de dados parcialmente em qualquer situação desde que tenha conexão com a base, podendo esta ser por cabo, WiFi, plano de dados, etc.

1.3.12 - Dispor de rotina de backup dos dados da aplicação web diária e automática.

1.3.13 - Permitir a gravação de backup das leituras realizadas em cartão SD instalado no Smartphone.

1.3.14 - Dispor de rotina de recuperação das leituras realizadas gravadas em cartão SD.

1.3.15 - Nova leitura e reemissão das contas enquanto não sincronizadas pelo Smartphone.

Impressão das últimas 6 leituras realizadas para a conta.

Relatório das contas lidas com a seleção das informações disponíveis.

Registro de data e hora de leitura e usuário responsável pela leitura.

1.4 - Tarefas que deverão compor os serviços:

1.4.1 - Implantação do Software e liberação da licença de uso para o período contratual.

1.4.2 - Treinamento dos usuários

1.4.3 - Suporte técnico para os módulos de gerenciamento, leitura e emissão, e de integração.

1.4.4 - O suporte se dará por atendimento via Web ou presencial conforme a necessidade.

1.4.5 - Para o suporte via Web a prefeitura deverá disponibilizar acesso via internet.