



ANEXO I - FORMULÁRIO PADRÃO

Edital de Cadastramento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc Concurso “ Diversos Olhares Culturais”

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Título do Projeto Cultural Deverá ser o mesmo utilizado quando da divulgação do projeto	
Finalidade Marque com um X a finalidade escolhida no ato de inscrição do projeto	
<input type="checkbox"/> Produção	<input type="checkbox"/> Circulação
Segmento cultural Marque com um X o segmento cultural escolhido no ato de inscrição do projeto	
<input type="checkbox"/> Artesanato	<input type="checkbox"/> Audiovisual
<input type="checkbox"/> Culturas Populares	<input type="checkbox"/> Artes visuais
<input type="checkbox"/> Literatura	<input type="checkbox"/> Instrumental
<input type="checkbox"/> Dança	<input type="checkbox"/> Canto
<input type="checkbox"/> Teatro	<input type="checkbox"/> Projetos Especiais de Inclusão social
<input type="checkbox"/> Patrimônio cultural e memória	
Na condição de projeto “produção virtual” o proponente deve indicar em qual plataforma virtual será efetivado o projeto (facebook, instagram ou youtube).	



2. APRESENTAÇÃO

Nota: Apresentar os motivos e defender a relevância do projeto, identificar o tema central do projeto, conceituar e ou formular o problema que ele pretende resolver ressaltando antecedentes históricos, bem como a situação atual. Apresentar os dados que forem necessários para caracterizar a situação atual e circunstâncias que reclamam ou favorecem a execução do projeto.



- **LEMBRE-SE TODAS AS TABELAS PRESENTES NESTE PLANO DE TRABALHO SERVEM COMO GUIA A SE SEGUIR, PORÉM SE JULGAR NECESSÁRIO VOCÊ PODERÁ INCLUIR QUANTAS LINHAS FOREM NECESSÁRIAS PARA APRESENTAR O SEU PROJETO.**

3. PROPONENTE	
Nome do proponente	CPF/CNPJ do proponente
Nome do responsável legal pelo cadastro (Preencher no caso do proponente ser pessoa jurídica)	CPF do responsável legal
Endereço eletrônico (e-mail)	Telefone/WhatsApp

4. FICHA TÉCNICA	
Informe a relação dos principais profissionais responsáveis pelos aspectos técnicos e artísticos do projeto cultural. Podem ser inseridas outras caixas de texto. Descreva as atribuições na função de cada um, os respectivos contatos e o currículo resumido. Caso art 6.12 , você deve incluir ao menos um Técnico e/ou Espaço de Realização do projeto.	
Nome Completo	
Função	
Contato (e-mail/ telefone)	
Currículo resumido	



Nome Completo	
Função	
Contato (e-mail/ telefone)	
Currículo resumido	

Nome do espaço físico	
Endereço	
Contato (responsável pelo espaço)	

5. APOIADORES	
Nome	Participação
Informe, caso houver, instituições, entidades ou empresas que já tenham relação estabelecida para participação da iniciativa proposta, através do apoio em bens ou serviço, desde que sem remuneração prevista na planilha de custos. Os apoiadores não poderão receber valores oriundos do projeto e poderão ser veiculados nos materiais de divulgação e produtos culturais resultantes.	Descreva a forma de participação do apoiador (cedência gratuita de espaços, transporte, etc) e informações complementares.



6. RETORNO E CONTRAPARTIDA DE INTERESSE PÚBLICO

Descreva como vai realizar as ações exigidas pelo Edital:

a) promover a difusão do bem cultural através de lançamento ou apresentação ou outra forma de exibição pública e gratuita:

b) no caso de projetos que resultarem em obra cultural de caráter permanente e reproduzível, tais como CDs, DVDs, livros, catálogos ou outros, realizar a doação de 10% (dez por cento) da tiragem à Biblioteca Municipal:

7. OBJETIVOS

- **Objetivos Gerais:**

- **Objetivos Específicos:**

Nota:

- **OBJETIVOS GERAIS:** Caracterize, de forma resumida e pontuada, os objetivos mais amplos do projeto. Informe as metas e produtos a serem obtidos e indique os beneficiários diretos e indiretos do projeto. Descreva resultados esperados a curto e longo prazo.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Identifique em que o projeto concorre para ampliar, aperfeiçoar, desenvolver, difundir, divulgar, estruturar, expandir, explorar, formar, melhorar, preservar, resgatar, sistematizar, solucionar ou valorizar determinado aspecto da produção proposta no projeto.



8. ESTRATÉGIA DE AÇÃO E CRONOGRAMA

DESENVOLVIMENTO DO PROJETO	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

Nota:

Assinale cronologicamente as fases de desenvolvimento do projeto (preparação, produção, pesquisa, levantamentos, treinamentos, editoração, divulgação, apresentações articuladas em etapa/mês, etc), marcando com um X o período de cada etapa das estratégias de ação.

9. CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO (previsão de datas)

Lembre-se que o projeto cultural deverá ser executado em um período de no mínimo 02 (dois) e de até no máximo 08 (oito) meses, contados a partir da data de efetivação do repasse do recurso.

DATA DE INÍCIO ____ / ____ / ____

DATA DE TÉRMINO ____ / ____ / ____

10. PÚBLICO ALVO

Nota:

Identifique o público alvo do projeto especificando o seu perfil sócio-econômico-cultural (renda, escolaridade, referências estéticas, etc), se possível estime o número de pessoas que terão acesso aos resultados do projeto.



11. JUSTIFICATIVA

Justifique seu projeto levando em consideração os critérios de pontuação previstos no Edital.



12. PLANO DE DISTRIBUIÇÃO E/OU COMERCIALIZAÇÃO DO PRODUTO CULTURAL

Produto	Destinação	Quant. (%)	Valor Estimado R\$

Nota:

Informe como será distribuído/comercializado o produto (CD's, Livros, Revistas, CD-ROM, Ingressos, e etc.) obtido a partir do projeto cultural considerando o público alvo, estratégias de divulgação e diferencial de preço de modo a beneficiar a comunidade por tratar-se de projeto incentivado.

13. PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO

Peça de Divulgação	Dimensões	Quantidade

Nota:

- Devem ser indicados, neste item, as peças gráficas ou o veículo de comunicação das peças audiovisuais, com o tamanho ou duração e a quantidade prevista para cada peça. Exemplo: cartazes, convites, *folders*, *banners*, outdoor, faixas, anúncio em jornal /revista, mídia televisiva, *spots*, *mídias virtuais*, etc.
- Devem ser cuidados os aspectos do art.12 do Edital.



14. ORÇAMENTO					
Nº ITEM	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	PRODUÇÃO/EXECUÇÃO				
A	Despesas com Serviços				
	Pessoal:				
	Exemplo: Produção, atores, músicos, etc.				
	Serviços de Terceiros:				
	Exemplo: Técnicos de transmissão, aluguel de espaço para realização.				
Subtotal A					
B	Despesas com Custeio				
	Material de Consumo:				
	Exemplo: papéis, oficina de desenho, lápis, etc.				
	Impostos/Taxas Bancárias:				
Subtotal B					
C	Despesas de Capital				
	Acervo				
Subtotal C					
TOTAL DA PRODUÇÃO/EXECUÇÃO (A + B + C) – [Total 1]					
2	DIVULGAÇÃO				
D	Despesas com Serviços				
	Exemplo: banner, mídias virtuais				
TOTAL DA DIVULGAÇÃO (= D) – [Total 2]					
VALOR DA PROPOSTA BÁSICA DO PROJETO (Total 1 + 2)					
3	ELABORAÇÃO				
E	Despesas com Serviços				
	Exemplo: Contratação de empresa para elaboração do projeto				
TOTAL DA ELABORAÇÃO (= E) – [Total 3]					
TOTAL DO ORÇAMENTO (Total 1 + 2 + 3)					



15. METODOLOGIA
<p>Descreva de que forma será desenvolvido o projeto. Apresente informações complementares sobre o modo de execução, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados, inclusive as estratégias de divulgação.</p>

16. LINKS	
Indique, se for o caso, links que remetam à exibição de arquivos relativos ao objeto proposto. Descreva brevemente o conteúdo:	
Link	Descrição

Paverama, , em de de 2020.

Nome e assinatura do representante legal do candidato